

**Az ÉRDI SZC**  
**Kiskunlacházi Technikum és**  
**Szakképző Iskola**

**M U N K A T E R V E**

**2025-2026-os tanévre**

**Kiskunlacháza: 2025.08.31.**

**Készítette: Nagy Zsuzsanna Judit**

## **Bevezetés**

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy oly módon biztosítsuk az intézmény működtetését, amely a diákok és a szülők számára a megfelelő szintű szakmai oktatást, rendkívüli események esetén a legnagyobb biztonságot nyújtja.

A Munkatervet meghatározzák:

- a hatályos jogszabályok
- a tanév rendjét szabályozó rendeletek: 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről és a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet. A 2025/2026. tanév rendjéről az intézmény alapidokumentumai: Szakmai program
- a kialakult pedagógiai gyakorlat

### **A munkatervhez fűződő dokumentumok:**

- Eseménynaptár
- Osztályfőnökök névsora
- Munkaközösségvezetők névsora
- Munkaközösségek munkaterve
- MIR ütemterv

### **A tanév feladatai**

#### **Állandó feladatok:**

Az állandó feladatokon belül, - amelyek a tanév rendjéből és a szakmai program megvalósításából erednek - kiemelten kezeljük azokat a tevékenységeket, amelyek az iskolaélet szempontjából részletesebb intézkedési tervet igényelnek, vagy végrehajtásuk különösen határidőhöz, más törvényi előíráshoz kötött.

- Beiskolázási program
- Az ifjúságvédelmi tevékenység.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A munkaközösségek és az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó, tájékoztató és igazoló dokumentumokra, hiányzások kezelésére

- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz.
- Érettségi és szakmai vizsgák illetve ágazati alapvizsgák szervezése.
- Központi mérések (bemeneti, kimeneti, NETFIT, OKM) lebonyolítása
- Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai tevékenység.
- A közösségi szolgálat szervezése, bonyolítása
- GDPR szabályok betartása és betartatása
- Biztonságos munkakörülmények biztosítása
- Központi felvételi eljárás lebonyolítása

### **Speciális feladatok:**

A tárgyév speciális feladatai fenntartói előírások, jogszabályváltozások, Minőségirányítási Rendszerben foglalt fejlesztési terv vagy önkéntes feladatvállalások alapján. Ezek közül kiemelt fontosságú:

- Oktatói munka rendszeres ellenőrzése és értékelése (lsd.MIR ütemterv)
- A szakmai program megvalósítása a 2019.évi LXXX.tv. és a végrehajtásról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet értelmében , a KKK-k és PTT-k helyes értelmezése, jogszabályváltozás esetén felülvizsgálata
- Az intézményi kommunikáció folyamatos javítása, belső elektronikus információs rendszer hatékony működtetése
- Duális partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, szoros partneri viszony fenntartása a kölcsönösség alapján, további új partnerek felkutatása
- Szakmai vizsgákra való eredményes felkészítés
- Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása
- Intézményi Minőségirányítási Program működtetése, a tanév vállalásainak a teljesítése a mellékelt ütemterv alapján
- Felnőttoktatás szervezése, munkaerőpiac igényeinek a felmérése alapján új szakmák beindítása
- Hatékony pályaorientációs és pályaszocializációs rendszer működtetése
- Pályakövetési rendszerben való hatékonyabb közreműködés a MIR-ben foglalt cselekvési terv alapján

### **Kiemelt feladatok**

## Súlypontok:

| s.sz. | súlypont                                       | elérendő cél                          | Feladatok, eszközök, eljárások                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | KRÉTA                                          | tanulói adatok naprakészen tartása    | Osztályfőnök feladatainak pontos leírása (folyamatleírás).<br>Tanuló/gondviselő feladatainak pontos leírása (folyamatleírás)<br>KRÉTA ellenőrzési terv készítése (ellenőrzést végző személyek kijelölése, gyakoriság, módszer, stb.).                                            |
|       |                                                | oktatói adatok naprakészen tartása    | Oktatók feladatainak pontos leírása (folyamatleírás).<br>HR ügyintéző feladatainak pontos leírása (folyamatleírás)<br>KRÉTA ellenőrzési terv készítése (ellenőrzést végző személyek kijelölése, gyakoriság, módszer, stb.).                                                      |
|       |                                                | intézményi adatok naprakészen tartása | Vezetők feladatainak pontos leírása (folyamatleírás).<br>KRÉTA ellenőrzési terv készítése (ellenőrzést végző személyek kijelölése, gyakoriság, módszer, stb.).                                                                                                                   |
|       |                                                | ellenőrzés                            | ESL modul folyamatos követése (vezetői ellenőrzés)<br>Oktatói munka dokumentálásának követése<br>Értékelés módjának követése                                                                                                                                                     |
| 2.    | Felnőttoktatás/<br>felnőttképzés               | egyéni tanulási utak                  | A képzésben részt vevő személyek egyéni tanulási útjának segítése (tudás beszámítása, rövidített, intenzív képzések tervezése).                                                                                                                                                  |
|       |                                                | oktatásszervezés                      | A felnőttképzés folyamatának felülvizsgálata és folyamatszabályozása                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                | képzési kínálat bővítése              | Meglévő személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata illetve a munkaerőpiaci igényfelmérés után, további lehetséges képzések indításának vizsgálata.                                                                                                                            |
| 3.    | Módszertani megújulás,<br>pedagógiai innováció | oktatók széles körben alkalmazzák     | A tanulás tanítása. IKT eszközök, KRÉTA digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.<br>Értékelési módszerek számának növelése<br>Jó gyakorlatok munkaközösségen belüli, iskola szinten, centrum szinten történő megosztása<br>külföldi szakmai továbbképzésnyelvtanárok számára |

|    |                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Duális képzés                   | szakképzési munkaszerződések számának növelése technikumban is                     | A gazdaság szereplőivel eddig meglévő kapcsolataink felhasználása a duális partnerek számának növeléséhez.<br>Tájékoztató anyagok összeállítása a duális partnerek részére.<br>Workshop szervezése duális partnerek részére.<br>Az év duális partnere díj megalapítása.<br>Szoros kapcsolattartás az iskola (iskolavezetés, osztályfőnök, mk.vezető) és a duális partner között. |
| 5. | Tehetséggondozás                | szakmai és közismereti versenyeken helyezést elérő tanulók számának a növelése     | A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre: SzKTV, Wordskill, .Műveltségi vetélkedők, szavalóversenyek, pályázatok követése és a tanulók motiválása az ezeken való részvételre                                                                                                                             |
| 6. | Projekt hetek, Témahetek        | projektoktatás megszilárdítása, témahetekbe való beépítése                         | A korábbi tanévekben megvalósított projektek felülvizsgálata, igény esetén módosítása.<br>Szeptember első két hetében beszoktató hetek megtartása a 9. évfolyamon.<br>Közismereti és szakmai tartalmak egységének megteremtése a projekt oktatás során.<br>Témahetekbe való beillesztés                                                                                          |
| 7. | MIR program                     | a cselekvési tervek végrehajtása, folyamatszabályozásokban meghatározott feladatok | A duális partner és az intézmény, annak oktatói közti együttműködés javítása, értékelési módszerek palettájának bővítése, a végzett tanulók utánkövetése                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | Digitális stratégia kidolgozása | az oktatók és tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése                       | A Nemzeti Digitálizációs Stratégia alapelveinek megismerése, új módszerek alkalmazása, új eszközök beszerzése                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### **Kiemelt célkitűzések, kiemelt nevelési célok:**

- A tanulói kompetenciák fejlesztése: közösségépítés, együttműködési készség, céltudatosság, tanulási moral javítása, támogató közeg kialakítása – beszoktató hét, osztályfőnöki munka
- A tanulók szociális kompetencia fejlesztése, különös tekintettel a viselkedéskultúrára és a környezettudatos gondolkodás fejlesztésére

- A tanulók, mint jövőbeli munkavállalók Soft skilljeinek (kritikai gondolkodás, együttműködés, önálló munkavégzés) fejlesztése
- A tanulók nemzeti identitásának az erősítése, állampolgári nevelése, nemzeti ünnepek megünneplése (Aradi vértanúk emléknapja, 1956-os forradalomról való megemlékezés, Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, Március 15-e megünneplése) Holokauszt emléknap, Összetartozás napja
- A tanulók pénzügyi tudatosságának a fejlesztése
- Morális nevelés
- Egészséges életre való nevelés – mozgással kapcsolatos programok, előadások

### **Kiemelt feladatok**

1. A 2025-2026-os tanév legfontosabb és kiemelt feladata **a tanulmányi munka minőségének szinten tartása, a lemorzsolódás csökkentésében elért eredmények fenntartása (3% vagy alatt, az előző tanévben ez 2,2% volt), a tanulói motiváció és elhivatottság érzésének erősítése.** Fontos, hogy a bukások aránya ne emelkedjen, és a nehézségekkel küzdő tanulóknak biztosítsuk a felzárkóztatás lehetőségeit. Ennek szellemében feladat a pedagógusok számára a továbbképzéseken való részvétel, az iskolán belüli illetve centrum iskoláin belüli jó gyakorlatok megismerése és alkalmazása a nevelés-oktatás során. A KRÉTA Digitális módszerek, megoldások, eszközök további megismerése:

- korrepetálási, felzárkóztatási lehetőségek biztosítása
- a mulasztások számának minden lehetséges módon való csökkentése
- hatékony tanórai munka,
- tanulásmódszertani ismeretek átadásával a hatékony otthoni tanulás elősegítése
- a tanulók motiváltságának, tanuláshoz való hozzáállásának, tanulmányi eredményességének erősítése
- tanulók alapszerveleti képességének fejlesztése, kiemelt tekintettel a szövegértés és számolási készség növelésére (bementi merés alapján a 9.évfolyam esetében)
- a bemeneti és kimetei merés eredményeinek feldolgozása, kiértékelése
- felkészülés a digitális mérésekre

- új, modern módszerek alkalmazása egyre inkább előtérbe kerül: drámapedagógiai konvenciók, IKT- eszközök, tanulásmódszertani ismeretek elsajátíttatása
- az osztályközösségek erősítése, értékközpontú programok szervezése, távolabbi célok tudatosítása, életpálya tervezés
- a KRÉTA-rendszer e-naplós adminisztrációja is segíti a folyamatos áttekintést a tanulmányi helyzetről, a szülők is napi rendszerességgel nyomon követhetik gyermekeik fejlődését.
- Tanulók motivációjának erősítése a következő díjak alapításával: Legjobb érettségiző, Legjobb szakmai vizsgát tevő tanuló, Mintakép díj. A jutalmazáshoz szponzorok feltérképezése.

**Felelősök:** osztályfőnökök, szaktanárok, igazgató és helyettesei.

2. Felzárkóztató szakasz matematikából: A technikum 9. osztályában 36 órás felzárkóztató program kerül bevezetésre. A program célja a tanévkezdés előkészítése, a hiányosságok pótlása, valamint az alapfogalmak stabil elsajátítása. Az előző tanév végén elkészített programnak megfelelően a felzárkóztató órákat a tanmenetbe építjük, és fejlesztő értékeléssel támogatjuk a diákok folyamatos fejlődését

**Felelősök:** real munkaközösség

3. Hatékony pályaorientáció és pályaszocializáció . Ebben a tanévben is kiemelt feladatként kezeljük a beiskolázást segítő marketing tevékenységünket, a pályaorientációs munkát illetve a leendő tanulóink folyamatos tájékoztatását, a pályaszocializációs munkát.

- szeptember: Tájékoztató előadásokat szervezünk az általános iskolai osztályfőnököknek és pályaválasztási felelősöknek. Célunk, hogy az iskolákat tájékoztassuk a képzési formákról, a szakképzés nyújtotta lehetőségekről. Sajnos még mindig nagy a képzavar az általános iskolákban. Diákjaink között szlogeníró versenyt és tik-tok video készítési versenyt hirdettünk, amelyet a reklámtévékenység során kívánunk felhasználni. Úgy gondoljuk, hogy a fiatalok megszólítása fiatalok nyelvén kell, hogy történjen.
- október: iskolaismertető kampányban megkeressük azokat az iskolákat, amelyek azon településeken találhatóak, melyekről elérhetőek vagyunk. Osztályfőnöki órákra, pályaválasztási szülői értekezletekre fogunk elmenni s ezeken az iskoláról szóló rövid bemutató filmünkkel, személyes beszélgetésekkel hívjuk fel iskolánkra a figyelmet. Emellett emailben és papír alapon kiküldjük tájékoztatónkat azokba az

iskolákba is, amelyek még potenciális „tanuló kibocsátók” lehetnek. A közösségi médiában erősítjük jelenlétünket.

- október 16. Pályaválasztási kiállítás 2025. Tököl, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály szervezésében. Itt van lehetőségünk az általunk oktatott szakmák bemutatására, népszerűsítésére. Játékos feladatokkal interaktív módon szeretnénk megmutatkozni.
- November: A 8.osztályos továbbtanulók részére . 2 nyílt napot kívánunk szervezni: 2025.11.06. és 2025.11.11. A Nyílt Napon óralátogatásra lesz lehetőségük a látogatóknak illetve tájékoztatókat tartunk a szakképzés rendszeréről, az iskola nyújtotta képzésekről. Az érdeklődők sulitúra keretében az iskolával is megismerkedhetnek, bővebb képet kapnak a tanórán kívüli tevékenységekről is. A bemutató órák alatt igazgatói tájékoztatót szervezünk az érdeklődő szülőknek.
- December : segítséget nyújtunk a Központi Felvételi Eljárásban való jelentkezésben
- Január : Központi Felvételi Eljárás lebonyolítása 2026.01.24.
- Február – Június : szakmai roadshow “Mester leszek” címmel, mely során asztalos és festő, mázoló, tapétázó szakmát tanuló szakképzősiskolás tanulóink a környék általános iskoláiba látogatnak el és gyakorlati bemutatókat tartanak
- Április: 2026.04.16. Szakmakóstoló program, melyre az általános iskola 7. osztályos tanulóit hívjuk meg. A program során a diákok kipróbálhatják az általunk oktatott szakmákat, illetve a Centrum más iskoláiban oktatott szakmákat. A célunk a szakmaválasztás iránti elköteleződés erősítése, az érdeklődés további szintre emelése
- Június: a végzős asztalos tanulók projektfeladataiból illetve vizsgaremekeiből kiállítást szervezünk.

A versenyek eredményeit a Szakképzési Centrum honlapjára, az iskola honlapjára és az iskola facebook oldalára is feltesszük, hogy tovább öregbítsük iskolánk hírnevét. Továbbá gyakrabban részt kívánunk venni Kiskunlacháza programjaiban, ahol lehetőséget kaphatunk erősségeink megmutatására a helyi lakosságnak . pl. városi rendezvényen több IKSZ résztvevő biztosítása, helyi rendezvényeken szereplőként való megnyilvánulás, futóversenyen való aktív részvétel.

Tervezünk egy online játékot, amit az iskola honlapján keresztül szeretnénk megvalósítani.

A Központi Felvételi Eljárásban továbbra is részt kívánunk venni, hiszen ezzel is növelhetjük iskolánk társadalmi megítélését.

Pályaszocializációs programként saját tanulóink részére üzemlétoztatásokat, szakami kiállításokra való látogatást szervezünk (pl. Beauty show, Construma ), munkáltatókat,



közigazgatásból hivatalokat és felsőoktatási intézményeket (DUE) hívunk meg és tervezzük egy helyi pályakövetési rendszer kialakítását, hogy a fejlesztéseket és felnőttek oktatásában meghirdetett képzéseket az igényeknek megfelelően tudjuk tervezni és megvalósítani. Az eredményesebb munka érdekében a pályaorientációs és pályaszocializációs munkaközössége munkját marketinges tevékenységekkel is kibővítettük.

**Felelősök:** igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető.

#### **4. Feladatunk tanulóink felkészítése tantárgyi, szakmai és egyéb tanulmányi versenyekre.**

A tehetséggondozást célzott felkészítéssel, konzultációkkal és differenciált tanulásszervezéssel támogatjuk. Folyamatosan nyomon követjük a vizsgakiírásokat, és ösztönözzük tanulóinkat olyan eredmények elérésére, amelyek alapján – a hatályos jogszabályok szerint – mentesülhetnek a szakmai vizsga egyes részei vagy a teljes vizsgatevékenység alól. (SZKTV, stb.)

**Felelősök:** igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök.

5. A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat marad.

**Felelősök:** igazgató, igazgatóhelyettesek.

6. Kiemelt figyelmet fordítunk a 11.- 13. évfolyam technikumi képzés szakmai oktatására. Keressük a duális partnereket, akikkel tanulóink szakképzési munkaszerződést tudnak kötni. A duális partnerekkel a munkakapcsolatot erősítjük.

**Felelősök:** igazgató, igazgatóhelyettesek.

7. Kiemelt feladat a felnőttoktatás tervezése és a felnőttek minél magasabb számú beiskolázása, az ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára történő eredményes felkészítése. Továbbá feladatunk a folyamatos piackutatás, a munkáltatói igények felmérése és duális partnerek szervezése.

**Felelősök:** igazgató, igazgatóhelyettesek

8. Helyi értékek támogatása érdekében részt veszünk Kiskunlacháza Redemptio ünnepségének lebonyolításában illetve az érdeklődő diákok a helyi régészeti feltárásokban.

**Felelősök:** igazgató, igazgatóhelyettesek, human munkaközösség-vezető

9. Az egészségnevelés és prevenció fontos feladataink közé tartozik a tanév során. A témakörben előadókat (iskolaorvos, védőnő) hívunk iskolánkba, osztályfőnöki foglalkozásokra, a diákoknak egészséges életmód, testmozgás, táplálkozás keretében bemutatókat szervezünk. Fokozottan figyelünk az egészségügyi, higiéniai előírások megismertetésére, betartatására.

**Felelősök:** igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

10. Környezeti nevelés (környezettudatosság/fenntarthatóság):

Iskolánk számára kiemelt feladat a környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés, ezért csatlakozunk az idei tanévben a fenntarthatósági témahéthez. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a szelektív szemétyűjtésre illetve hulladékgazdálkodás témában előadókat hívunk a témahét alkalmából. A munkaközösségek a munkatervük elkészítése során kiemelt figyelmet fordítottak a témára.

**Felelősök:** igazgató-helyettesek, mk.vezetők

11. Kiemelt figyelmet fordítunk az Tempus Közalapítvány Erasmus pályázat lebonyolítására, és további pályázatot is kívánunk benyújtani.

**Felelősök:** igazgató, igazgatóhelyettesek, human munkaközösség idegennyelvi munkacsoportja

## **1. A 2025/2026-os tanév során kiemelt vezetői feladatok**

- A Centrummal való szoros együttműködés és hatékony kommunikáció
- Segítségnyújtás a kollégáknak a szakképzés változásaiban és új kihívásaiban pl. KKK változás
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása az oktatói közösségben.
- Tantestületen belüli kommunikáció javítása, digitalis kommunikáció erősítése
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése. Az egymástól tanulás megszervezése.
- Módszertani kultúra fejlesztése – a lemorzsolódás csökkentésének segítése.
- Dokumentáció összehangolása, pontosabb végzése, rendszeresebb ellenőrzése, értékelése.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása, honlap, facebook oldal folyamatos fenntartása
- A belső információ áramlás hatékonyságának javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint.
- MIR feladatok, cselekvési tervek teljesítése (oktatói értékelés)

## **2. Teljes oktatói testületet érintő feladatok**

### **• Versenyek**

Tanulóinkat arra ösztönözzük, hogy a szakmai és tanulmányi versenyeken illetve az SZKTV versenyeken minél nagyobb létszámban vegyenek részt. Fontos szerepet tulajdonítunk a tehetséggondozásnak, és hogy a versenyzőinket tanórán kívüli foglalkozások keretében felkészítsük a sikeres szereplésre. Az oktatók részéről nagyobb hajlandóságot szükséges mutatni a Centrum iskolái között szervezett versenyeken való részvételre.

### **• Országos mérések**

Mérések:

- OKM ,
- Bemeneti mérés a 9. évfolyam részére,
- Kimeneti mérés a 9. évfolyam részére ,
- NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét.

A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. Ennek szellemében határozzuk meg a tanmenetben az adott hónap kiemelt feladatait. Az állóképesség fejlesztése minden hónapban szerepel kiemelt feladatként, hiszen az eredményekből látható, hogy évről évre kevés javulás tapasztalható. A hajlékonyság fejlesztése nem szerepel külön feladatként, hiszen a bemelegítés részeként, illetve az óra befejezésénél mindig alkalmazunk nyújtó lazító feladatokat. A láb, törzs, has- izom erejének a fejlesztése kiemelt feladatként a téli hónapokban jelenik meg fő feladatként, amit erőálló-képességi, köredzések formájában oldunk meg. A testösszetétel profil mérése folyamatos, hogy a diák szembesülni tudjon annak változásaival. Fő motivációnak tartjuk ennek ellenőrzését.

A mérésekre való felkészülés időszaka szeptembertől februárig tart. Februártól májusig tart a mérések időszaka, ahol folyamatosan végezzük az osztályok mérését adatfelvitelét.

- **Pályázatok**

Erasmus pályázatokon és a Rákóczi Szövetség pályázatain szeretnénk részt venni. Továbbá folyamatosan nyomon követjük az országos és helyi pályázati kiírásokat mind a közismereti, mind a szakmai tárgyak esetében.

- **Ellenőrzési feladatok**

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja. Magába foglalja a napi feladatellátást, a pedagógiai-szakmai, az adminisztrációs tevékenységeket is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések - és ennek keretében a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása - együttesen járulnak hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért felelős személy az iskola igazgatója.

- **Gyermekekvédelmi feladatok**

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok továbbra is megoszlanak: az osztályfőnöki munkaközösség- vezető az osztályfőnökökkel és nevelési igazgatóhelyetttel együttműködve végzi. Az SNI-s tanulók nyilvántartása és gondozása a nevelési - igazgatóhelyettes feladata.

Továbbá az osztályfőnökök együttműködésére számítva figyelemmel kísérik a szükséges felülvizsgálatok határidejét is.

A BTMN-s tanulók szakértői vélemények alapján bekerülnek az osztályfőnökök nyilvántartásába, figyelemmel kísérik őket, és ha szükség van rá, megteszik a megfelelő lépéseket a problémáik megoldásának segítsége érdekében.

2025.szeptember 30-ig a szülői kérvények alapján és a szakértői vélemények alapján az igazgató határozatot hoz a tantárgyi felmentésekről, az eszközhasználatokról (SNI-sek).

Jelzőrendszeri tagként továbbra is tervezzük részvételünket a jelzőrendszeri értekezleteken (évente 2 alkalommal) és az iskolai szociális munkással, aki heti 1 napot tartózkodik az intézményben aktívan együttműködünk.

Az intézmény gondoskodik a szakértői véleményekben megfogalmazott rehabilitációs órák megtartásáról.

- **Oktatók továbbképzése**

Az oktatók az OTR felületen található képzésekből választhatnak figyelembe véve a szükséges kreditpontok megszerzését és a rájuk mérvadó ciklus határidejét.

A tanév folyamán az alábbi 4 fő 30 órás képzésen vesz részt:

Bodor Tünde

Emődi Krisztina

Fonyódiné Samu Gabriella

Mikoláné Kiss Tünde

2026.júniusában kihelyezett tanfolyamot szeretnénk szervezni 25 fő részvételével módszertani megújulás témában.

## **A 2025/2026. évi tanév időbeosztása, szervezeti rendje**

### **Eseménynaptár (tanév helyi rendje, tanítás nélküli munkanapok)**

A 2025/2026 tanévben a tanítási év 1. tanítási napja 2025.szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban és szakképzőiskolában 179 nap

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán a vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2026. április 30.

A felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját az igazgatói határozat alapján a következő:

- a KSZ/11 és az 1/13.évfolyamon: 2025.09.15.-2026.06.20.
- a KSZ/12 évfolyamon 2025.09.01-2026.04.30.
- a tanév rendjétől eltérő kezdetű intenzív képzés: 2025.09.01-2026.02.28.
- a 2/14. évfolyamon: 2025.09.08.-2026.04.30.
- Az Ágazati alapvizsga időpontja: 2026.01.15 -2026.01.30.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskola 2026.január 30-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményéről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak oktatói testületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Az oktatói testületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. Ezen értekezlet időpontja: 2026.02.04. (szerda)

A tanítási évben oktatói testületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. Az oktatói testületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. Ezen értekezlet időpontja: 2026. 06.26.

### **Szünetek:**

Az **ősz**i szünet : 2025. október 27. (hétfő)- 31.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. November 3. (hétfő)

A **téli szünet** : 2025. December 22. (hétfő)- 2026.január 2. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

A **tavaszi szünet** : 2026. április 2. (csütörtök) – 2026.április 10. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

### **Áthelyezett munkanapok:**

1. 2025.10.18. szombat 2025.10.24. helyett pénteki munkarendben digitális oktatásban
2. 2025.12.13. szombat 2025.12.24. helyett szerdai munkarendben digitális oktatásban
3. 2026.01.10. szombat 2026.01.02. helyett pénteki munkarendben digitális oktatásban

Igazgatói döntés alapján áthelyezett munkanap:

3. 2026.02.07. szombat 2026. 02.13.(péntek) helyett

**Tanítás nélküli munkanapok:**

1. nap: 2025.09.18. oktatói kirándulás
2. nap: 2025. október-november hónapban pályaorientációs program/ üzemlátogatás osztályszinten( a pontos datum a fogadó féltől függ)
3. nap: 2026.02.16. oktatói workshop
4. nap: 2026.06.13. DÖK nap

**Digitális oktatás: (azépületben emelt szintű angol írásbeli vizsga zajlik a Pest Vármegyei Kormányhivatal felkérésére)**

1. 2025.10.16. csütörtök
2. 2026.05.07. csütörtök

**Egyéb programokban való részvétel:**

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a témahét keretében szervezhet az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat. Az oktatói testület által választott témák és programok:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja és Európai Diáksport Napja),
- A világ legnagyobb tanórája program : 2025.szeptember 29-október 3.
- Happy hét 2026: 2026.március 16-20.
- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20-24.
- Projekthét :
  - 2025. november 3-7.– Kreatív Klasszki ,
  - 2026.április 22. Föld Napja alkalmából iskolai projekt ( a pontos leírás a Szakmai Munkaközösség munkatervében olvasható)
- Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program keretében múzeumpedagógiai órákon való részvétel a 10.,11.,12.évfolyamos technikumi tanulók részére

A 2026. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák : Emelt és Középszintű érettségi írásbeli vizsgák időpontjai

magyar nyelv és irodalom magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv 2026.

május 4. 9:00 óra

matematika 2026. május 5. 9:00 óra

történelem 2026. május 6. 9:00 óra

angol nyelv 2026. május 7. 9 :00 óra

Német nyelv 2026. május 8. 9:00

A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák : 2026.06.15-26. beosztás szerint

Szakmai vizsgaidőszakok: a központi vizsganaptár szerint.

### **Beiskolázási akcióterv**

**Átfogó cél:** a tanulói létszám megtartása hosszú távon, színvonal megtartása, esetleg javítása

**Kommunikációs cél:** a családi hangulatú, korszerű szaktudást adó iskola imidzsének felépítése

**Stratégiai területek:** marketingkommunikáció

### **Taktikai célok:**

1. Céltudatos reklám- és marketingstratégia kidolgozása
2. Az iskola mikrokörnyezetével való kapcsolatok erősítése

### **A beiskolázási akcióterv ideje és hatóköre**

A beiskolázási akcióterv a 2021/2022-es tanévben valósult meg első alkalommal, s évenként periodikusan ismétlődik. Az eredményességet minden tanév végén vizsgálni kell a beiratkozások és a tanulói létszám tükrében. A hatásvizsgálat, helyzetelemzés eredményének tükrében a marketingkommunikáció folyamatát- amennyiben szükséges- javítani kell. Amennyiben szükséges a képzési kínálaton változtatni kellAz oktatói testület döntése értelmében a Központi Felvételi eljárásban az intézmény továbbra is részt kíván venni,



### **A beiskolázási akcióterv felelőse**

A beiskolázási akcióterv felelőse az igazgató, illetve az általa kijelölt, a végrehajtásért felelős csoport, melynek tagjai az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösség vezetője.

## 1. számú melléklet

### Éves program a 2024-2025-es tanévre

| Augusztus                         |                                                                                       |                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Időpont                           | Program                                                                               | Felelős                                                    |
| 2025. augusztus 21                | Munkaközösségi vezetői megbeszélés                                                    | Igazgató                                                   |
| 2025. augusztus 22.               | Munkaközösségi értekezlet                                                             | Igazgató,<br>munkaközösségvezetők                          |
| 2025. augusztus 25.<br>8:00       | Alakuló értekezlet                                                                    | Igazgató                                                   |
| 2025. augusztus 26<br>9:00-13:00. | Javítóvizsgák, munkaközösségi megbeszélések                                           | Igazgató,<br>igazgatóhelyettesek,<br>munkaközösség vezetői |
| 2025.augusztus 26                 | A Centrumos iskolák közötti játékos vetélkedő                                         | Igazgató                                                   |
| 2025. augusztus 28.               | Pótbeiratkozás,                                                                       | Igazgató                                                   |
| 2025.augusztus 28                 | Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok lezárása, záradékok felvitele, tanév lezárása | Igazgató                                                   |
| 2025. augusztus 28.<br>8:30-14:00 | Gólyanap (beszoktató program 1.eleme)                                                 | DÖK                                                        |
| 2025. augusztus 29.<br>9:00-12:00 | Oktatótestületi értekezlet/ Nyitóértekezlet                                           | Igazgató                                                   |
| Szeptember                        |                                                                                       |                                                            |
| 2025. szeptember 1.<br>8 óra      | Tanévnyitó igazgatói óra                                                              | Igazgató                                                   |
| 2025. szeptember 1.               | Első tanítási nap, 3 osztályfőnöki óra                                                | Osztályfőnökök                                             |
| 2025.szeptember 1 – 30.           | Beszoktató hónap a 9. évfolyamos tanulók részére                                      | 9. évfolyamos osztályfőnökök                               |

|                                                               |                                                                                                                                      |                                           |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2025. szeptember 10,<br>17 óra                                | Szülői értekezletek                                                                                                                  | Igazgató<br>Osztályfőnökök                |
| 2025. szeptember 12.                                          | DÖK-alakuló ülés                                                                                                                     | Pozsár-Nagygyörgy<br>Éva DÖK segítő tanár |
| 2025. szeptember 15.                                          | Ügyességi csapatbajnokság diákolimpia<br>nevezés                                                                                     | Testnevelés<br>munkaközösség              |
| 2025. szeptember 17.                                          | Jókai emlékév kapcsán Farkas Gábor<br>előadása a Magyar Írószövetség<br>támogatásával                                                | Humán<br>munkaközösség                    |
| 2025.szeptember 18.                                           | Oktatói csapatépítő kirándulás, tanítás<br>nélküli munkanap                                                                          | igazgató                                  |
| 2025. szeptember 22-<br>26. között , pótnap:<br>2025.0929-30. | GINOP_Plusz 5.2.1-23-2023-00001<br>projekt keretében megvalósított bemeneti<br>mérés a 9. évfolyam részére                           | Rokiczky Valéria<br>ig.h.                 |
| 2025. szeptember 26.                                          | Amatőr versmondó verseny (Válogató a<br>Kiskun Farkas László szavalóversenyre)                                                       | Humán<br>munkaközösség                    |
| 2025. szeptember 26.                                          | Magyar és Európai Diáksport Napja                                                                                                    | Testnevelés<br>munkaközösség              |
| 2025. szeptember<br>(folyamatos)                              | Előzetes jelentkezés a diákolimpiai<br>sportversenyekre. Pest megyei MDSZ<br>Jelentkezések az aktuálisan meghirdetett<br>versenyekre | Kovács Anna<br>Igazgató                   |
| 2025. szeptember                                              | Egyeztetés az iskola rendőrével és a<br>védőnővel a tanévben megrendezendő<br>előadásokról, programokról                             | Rokiczky Valéria ig. h.                   |
| 2025. szeptember 30.                                          | Tanmenetek leadási határideje,<br>Határozatok kiadási határideje<br>(felmentések, testnevelés óra látogatás alóli<br>felmentés)      | Igazgató                                  |
| 2025.szeptember -<br>folyamatos                               | Tanulók szűrése                                                                                                                      | Iskolaorvos, védőnő                       |

| <b>Október</b>                       |                                                                                                            |                                     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2025. október 6.                     | Megemlékezés az aradi vértanúkról                                                                          | Emődi Krisztina,<br>Lepp Krisztina, |
| 2025. október 7.                     | Fiumei úti Sírkert látogatás a 11.évfolyam részére                                                         | Sianos Krisztina                    |
| 2025. október 16.                    | Pályaválasztási kiállítás - Tököl                                                                          | Szakmai ig.h.                       |
| 2025.október 16.                     | Írásbeli emelt szintű angol érettségi<br>(Kormányhivatal felkérése alapján) Digitális munkarend            | Igazgató                            |
| 2025.október 18.                     | Áthelyezett munkanap                                                                                       | Igazgató                            |
| 2025. október 20.                    | Előadás az '56-os forradalomról, iskolai megemlékezés                                                      | Humán mk.                           |
| 2025.október 21.                     | Kiskun Farkas László Szavalóverseny<br>(iskolai szinten)                                                   | Pozsár-Nagygyörgy Éva,              |
| 2025. október 22.                    | Temetői séta, főhajtás a heli hősök előtt                                                                  | Emődi Krisztina                     |
| 2025. október 23-<br>november 2.     | Őszi szünet                                                                                                |                                     |
| <b>November</b>                      |                                                                                                            |                                     |
| 2025. november                       | Kiskunlacháza Úrhegyen talált régészeti leletanyag kiállításának a megtekintése, rendhagyó történelem órák | Sianos Krisztina                    |
| 2025. november 5, és<br>november 11. | Nyílt Napok a 8.évfolyamos tanulók részére                                                                 | Igazgató                            |
| 2025. november                       | Pályaválasztási szülői értekezletek az általános iskolákban                                                | Igazgató, igazgató helyettesek      |
| 2025.november 22.<br>18:00           | Szalagavató ünnepség                                                                                       | Szabados Rita,<br>osztályfőnökök    |
| 2025.november                        | Cipősdoboz akció                                                                                           | DÖK                                 |

| <b>December</b>                        |                                                                                                       |                                              |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2025. december                         | DÖK rendezvények: Mikulás, Advent, cipősdoboz akció                                                   | DÖK                                          |
| 2025.december 2.                       | Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program – kirándulás Budapest Országház 11.A, Gödöllő Királyi kastély 1.A | Igazgató                                     |
| 2025. december 05.                     | Mikulás reggel és este                                                                                | DÖK                                          |
| 2025. december 3. .<br>16:00-18:00     | Fogadó óra                                                                                            | Igazgató                                     |
| 2025.december 13.                      | Áthelyezett munkanap                                                                                  |                                              |
| 2025. december 19.                     | Karácsonyi ünnepség                                                                                   | DÖK , 10-es osztályfőnökök                   |
| 2025. december 22 –<br>2026. január 4. | Téli szünet                                                                                           |                                              |
| <b>Január</b>                          |                                                                                                       |                                              |
| 2026. január – május<br>.              | Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (NETFIT mérés)                                    | Rokiczky Valéria ig.h.<br>testnevelő tanárok |
| 2026. január 23..<br>14:00             | Az 1. félév vége, osztályozó értekezlet                                                               | Igazgató                                     |
| 2026. január 24. 10<br>óra             | Központi írásbeli felvételi a 8. évfolyamnak                                                          | Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h.             |
| 2026. január 22.                       | A magyar kultúra napja – Iskolai táncház                                                              | Pozsár. N. Éva,                              |
| 2026. február 3.<br>14:00              | Pótló központi írásbeli (szükség esetén)                                                              | Igazgató,<br>Rokiczky Valéria ig.h.          |
| 2026. január 30.<br>13.00 óra          | Oktatótestületi értekezlet, a félév értékelése                                                        | Igazgató                                     |

| <b>Február</b>                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2026.február 4. 14:00                 | Oktatótestületi értekezlet                                                                                                                                       | Igazgató                     |
| 2026. február 1- 15.                  | Jelentkezés érettségire, szakmai vizsgára                                                                                                                        | Igazgatóhelyettesek          |
| 2026. február 4.<br>17 óra            | Szülői értekezlet                                                                                                                                                | Igazgató<br>Osztályfőnökök   |
| 2026.február 13-16.                   | Igazgatói döntés alapján tanítási szünet,<br>02.13. péntek áthelyezése 02.07. szombatra<br>digitális munkarendben, 02.16. tanítás<br>nélküli munkanap            | Igazgató                     |
| 2026. február 11                      | Biztonságos internet nap                                                                                                                                         | Igazgató                     |
| 2026. február                         | Színházlátogatás                                                                                                                                                 | Szabados Rita                |
| 2026. február 22.                     | A Magyar Parasport Napja                                                                                                                                         | Testnevelés<br>munkaközösség |
| 2026.február 20                       | Farsangi vígasság sütivásárral                                                                                                                                   | DÖK                          |
| 2026.február 25.                      | A Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja –<br>Málenkij robot ferencvárosi emlékművének<br>és a 301-es parcellának a meglátogatása,<br>múzeumpedagógiai óra keretében | humán mk.                    |
| 2026. február                         | Szülői értekezlet a külföldi szakmai<br>gyakorlaton résztvevők részére                                                                                           | Igazgató                     |
| <b>Március</b>                        |                                                                                                                                                                  |                              |
| 2026. február –<br>március folyamatos | NETFIT mérés                                                                                                                                                     | Testnevelő tanárok           |
| 2026. március                         | OSZTV középöntő                                                                                                                                                  | Szakmai<br>munkaközösség     |
| 2026, március                         | Dokumentumfilm klub a folyosón                                                                                                                                   | DÖK                          |

|                             |                                                                      |                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2026. március 13.           | Nemzeti ünnep –iskolai ünnepély                                      | Igazgató                                     |
| 2026.március 15.            | Városi ünnepségen való részvétel                                     | Igazgató                                     |
| 2026. március 22.           | DÖK rendezvény: A víz világnapja, Happy Week                         | DÖK                                          |
| 2026.március 8 -30.         | Külföldi szakmai gyakorlat Thesszaloniki, Erasmus+ projekt           | Igazgató                                     |
| <b>Április</b>              |                                                                      |                                              |
| 2026. április 15.<br>17 óra | Fogadó óra                                                           | Igazgató                                     |
| 2026. április 16.           | Szakmakóstoló - pályaorientációs rendezvény általános iskolásoknak   | Szakmai igazgatóhelyettes, mk. vezetők,      |
| 2026. április 10            | A magyar költészet napja - verskommandó                              | Humán munkaközösség                          |
| 2026. április 16.           | A Holocaust Magyarországi Áldozatának Emléknapja – Páva utca         | Sianos Krisztina,<br>Lepp Krisztina          |
| 2026. április               | DÖK rendezvények: tavaszi barlangtúra, Húsvétolás                    | DÖK                                          |
| 2026.április 20 -24.        | Fenntarthatóság témahét, A Föld Napja (04.22.)                       | Szakmai mk.                                  |
| 2026. április 2-12.         | Tavaszi szünet                                                       | igazgató                                     |
| 2026. április               | Építész konferencia<br>Szakma Sztár Verseny<br>CONSTRUMA             | Aipliné Tóth Ilona,<br>Szakoktatók, Igazgató |
| 2026.április 3.-április 30. | OKM digitális formában                                               | Rokiczky Valéria ig.h.                       |
| 2026.április                | Kerékpártúra, csatlakozás a település autómentes nap c. programjához | Testnevelés munkaközösség, DÖK               |

|                               |                                                                       |                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2026.április 30.<br>17.00 óra | Ballagás                                                              | Igazgató                                      |
| <b>Május</b>                  |                                                                       |                                               |
| 2026. május 4-8.              | Előrehozott és rendes érettségi vizsgák                               | Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h               |
| 2026. május                   | Szakmai interaktív vizsgák vizsganaptár szerint                       | Igazgató, Aiplné Tóth Ilona ig.h.             |
| 2026.május                    | Alkalmassági orvosi vizsgálat a felvételt nyert tanulóknak            | Védőnő                                        |
| <b>Június</b>                 |                                                                       |                                               |
| 2026. május-június            | Szakmai projekt vizsgák(külön beosztás szerint)                       | Igazgató, Aiplné Tóth Ilona ig.h.             |
| 2026. június 4.               | A nemzeti összetartozás napja (iskolai megemlékezés 2022.június 3-án) | Igazgató                                      |
| 2026. június 12.              | DÖK piknik                                                            | Igazgató                                      |
| 2026. június 15.              | Igazgatói óra, osztályfőnöki órák, Osztályozó értekezlet              | Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |
| 2026. június 16 – 22.         | Ágazati alapvizsgák                                                   | Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes           |
| 2025. június 16 – július 2.   | Szóbeli érettségi vizsgák                                             | Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h.              |
| 2026. június 26.              | Tanévzáró értekezlet, tanév értékelése                                | Igazgató                                      |
| 2026. június 30.              | Beiratkozás                                                           | Igazgató                                      |

Kiskunlacháza, 2025. augusztus 30.

Nagy Zsuzsanna Judit



## **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A 2025/2026. tanév munkatervét az oktatói testület a 2025. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta ellenszavazat nélkül.

A munkatervet a diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.

A duális képzőhelyek nem kívántak élni véleményezési jogukkal.

Hatálybalépés: 2025. szeptember 1.

Kiskunlacháza, 2025.augusztus 29.

Nagy Zsuzsanna Judit

igazgató

**1. számú melléklet**

**Osztályfőnöki megbízások a 2025/2026-os tanévben**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 9.A    | Schwarczenbergerné Nagy Mária    |
| 9.B    | Pozsár-Nagygyörgy Éva            |
| 1/9.C  | Beischlag-Deli Péter             |
| 1/9.D  | Szalai Erika                     |
| 10.A   | Horváthné Szűcs Mónika           |
| 10.B   | Kapitány Csilla                  |
| 2/10.C | Kardos István                    |
| 2/10.D | Emődi Krisztina                  |
| 2/10.E | Haug András                      |
| 11.A   | Pető László Zsigmond             |
| 11.B   | Magyar-Szabó Tímea Katalin       |
| 3/11.C | Lepp Krisztina                   |
| 3/11.D | Dobosné Varsányi Anita Krisztina |
| 3/11.E | Beischlag-Deli Zsanett Ágnes     |
| 12.A   | Kosik Katalin                    |
| 12.B   | Limbekné Szalay Edina            |
| 13.A   | Szabados Rita                    |
| 13.B   | Kovács Anna                      |

Munkaközösség – vezetők 2025/2026

|                                         |                              |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| Humán munkaközösség                     | Lepp Krisztina               |
| Reál                                    | Pető László Zsigmond         |
| Osztályfőnöki és ifjúságvédelmi         | Szabados Rita                |
| Szakmai                                 | Horváthné Szűcs Mónika       |
| Mérés-értékelés                         | Magyar-Szabó Tímea Katalin   |
| Testnevelés-egészségnevelés             | Kovács Anna                  |
| DÖK                                     | Pozsár-Nagygyörgy Éva        |
| Pályaorientációs és pályaszocializációs | Schwarzenbergerné Nagy Mária |

## **2. számú melléklet**

### **Szakmai munkával kapcsolatos feladatok**

#### **Oktató-nevelő munka:**

### **HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

#### **Szeptember**

##### **Magyar nyelv és irodalom:**

1. Versünnep – amatőr versmondó verseny szervezése, téma: kortárs versek (szervező: Pozsár-Nagygyörgy Éva, segítő: Emődi Krisztina.), anyagigény: 3l ásványvíz, 1 vödör nápolyi, 3 tábla csoki
2. Bemeneti mérés 9. évfolyamon
3. Színjátszószakkör (engedélyköteles) (Fonyódiné Samu Gabriella, Bodor Tünde)

##### **Történelem:**

1. Bemeneti mérés 9. évfolyamon

##### **Idegen nyelv:**

1. Nyelvvizsgázni szándékozó tanulók felmérése (mindkét idegen nyelv) (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)
2. Idegen nyelvi szintfelmérés a 9. évfolyamon. A kapott eredmények alapján a csoportbontás megszervezése. (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)

#### **Október**

##### **Magyar nyelv és irodalom:**

1. Kiskun Farkas László szavalóversenyen való részvétel (szervező: Emődi Krisztina, segítő: Pozsár-Nagygyörgy Éva)
2. Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázat beadása (szervező: Pozsár-Nagygyörgy Éva)
3. Jókai programsorozathoz való csatlakozás (Emődi Krisztina, Fonyódiné Samu Gabriella, Lepp Krisztina, Pozsár-Nagygyörgy Éva)

##### **Történelem:**

1. Aradi vértanúk emléknapja (Emődi Krisztina, Lepp Krisztina)

2. október 06.: Múzeumpedagógiai óra a Fiumei úti Sírkertben – 11. évfolyamok (Sianos Krisztina)

3. 1956-os forradalom és szabadságharc: Helyi szintű iskolai megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről (kisfilmek, előadó ?) (Emődi Krisztina, Lepp Krisztina, Nagy Zsuzsanna Judit)

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)

2. Próbanyelvvizsga, angol, német (Bodor Tünde, Lepp Krisztina)

**November:**

Magyar nyelv és irodalom:

1. Implom helyi verseny lebonyolítása november 10-ig (szervező: Emődi Krisztina, segítő: Pozsár-Nagygyörgy Éva), megyei versenyre való felkészítés Emődi Krisztina

2. Négy héten át, heti egy reggel adventi gyertyagyújtás (közös vers, ének). (Szervezése+vers: Fonyódiné Samu Gabriella, énekes segítség szükséges)

Történelem

1. Múzeumpedagógiai óra az Úrhegy-i ásatások helyszínén – 9-10. évfolyamok (Sianos Krisztina)

2. Az Úrhegy-en talált leletanyag kiállításának megtekintése a Kiskunlacházi Művelődési Házban - 9-12. évfolyamok vetésforgóban (Sianos Krisztina)

3. Dr. Rácz Tibor régész Úrhegy-i ásatásokról szóló előadása - 9-13. évfolyamok közül csak az érdeklődő tanulók számára (Sianos Krisztina)

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)

**December:**

Történelem:

1. Jelentkezés a Kunszövetség által kiírt versenyre (Emődi Krisztina, Lepp Krisztina, Sianos Krisztina)

**2026. Január**

Magyar nyelv és irodalom:

1. Táncház a Kultúra Napja alkalmából (szervező: Pozsár-Nagygyörgy Éva, segítő: Emődi Krisztina), anyagigény: köszönőajándék bonbon/bor
2. Együtt szaval az iskola, esetleg internetes összehangolással, előre megadott verssel (Fonyódiné Samu Gabriella)

Történelem:

1. Jelentkezés HEBE történelmi versenyre (Lepp Krisztina)

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbekné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)

**Február**

Történelem:

A Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja - Múzeumpedagógiai óra a 301-es parcellában VAGY a valamikori szovjet laktanya területén 12. évfolyamok (Sianos Krisztina)

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbekné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)
2. Nyelvi versenyek, például HEBE (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbekné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)

**Március**

Magyar nyelv és irodalom:

1. 1848. március 15. - iskolai műsor színpadon, Művelődési Ház Kiskunlacháza (Fonyódiné Samu Gabriella)

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsga, LanguageCert, ELTE Origó Nyelvvizsga Centrum) (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbekné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)

**Április**

Magyar nyelv és irodalom:

1. Költészet Napja – Verskommandó! (szervező: Pozsár-Nagygyörgy Éva, segítő: Emődi Krisztina)

2. KultUp támogatása
3. Színdarab bemutatás, szakkör esetén (Bodor Tünde, Fonyódiné Samu Gabriella)
4. iskolai vers/novellaírói verseny, akár álneven is lehetne beküldeni anyagokat (Bodor Tünde)

Történelem:

1. Részvétel a Nemzetközi Élet menete programon – 11-12. évfolyamok (Sianos Krisztina)
2. KultUp támogatása (Humán Munkaközösség)

**Május**

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsga, Pannon Nyelvvizsga-Központ, ELTE Origó Nyelvvizsga Centrum) (Bodor Tünde, Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbourné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea)

**Június**

Történelem:

1. Trianon – megemlékezés (Nagy Zsuzsanna Judit)

***Az anyagi lehetőségek illetve a leterheltségünk függvényében a változtatás jogát fenntartjuk.***

**2. A 2025-2026. TANÉVRE MEGFOGALMAZOTT CÉLJAINK**

Magyar nyelv és irodalom:

1. A tanulók olvasóvá nevelése (szavalóversenyek megrendezése, színházlátogatások)
2. A kritikai készségek fejlesztése az irodalmon keresztül (műelemzések, saját vélemény alkotása)
3. Önálló ismeretszerzés fejlesztése (pl. több egyéni, projektmunka kiadásával)
4. Vitakultúra kialakítása (nézőpontok kulturált ütköztetése egy-egy irodalmi témán keresztül)
5. Szép magyar beszéd ápolása, tanítása, nyelvi igényesség formálása

Történelem:

1. Nemzeti öntudatra, hazafiasságra való nevelés (pl. hazánk és térségünk közelebbi megismerése történelmi versenyeken való részvétellel, múzeumpedagógiai órák megszervezésével, nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezéssel)
2. Erkölcsi nevelés (pedagógusi magatartás, értékközvetítés)

3. Más népek kultúrájának megismerése, elfogadása (történelmi versenyeken való részvétellel, múzeumpedagógiai órák megszervezésével)

5. Vitakultúra kialakítása (történelmi személyek vagy események megítélésében különböző nézőpontok kulturált ütköztetése)

#### Angol nyelv:

1. Szóbeli, írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
2. Nyelvvizsga
3. Kulturális nyitottság, tolerancia – az idegen nyelvet beszélő népek kultúrájának a megismerése, elfogadása, továbbá kulturális értékeinek a tisztelete
4. Információs és kommunikációs eszközök alkalmazása a tanórán

#### Német nyelv:

1. Szóbeli, írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
2. Nyelvvizsga
3. Kulturális nyitottság, tolerancia – az idegen nyelvet beszélő népek kultúrájának a megismerése, elfogadása, továbbá kulturális értékeinek a tisztelete
4. Információs és kommunikációs eszközök alkalmazása a tanórán

#### **Hogyan kívánjuk ezeket megvalósítani?**

1. tanórai keretek között
2. projekttermékek készítése
3. Portfólió készítése
3. pályaszocializációs nap
4. Versenyeztetés
5. Jó gyakorlat megosztása
6. Csoportbontás magyarból, történelemből

### **3. ESZKÖZIGÉNY**

Töltők, egerek, hosszabbító, elosztó, hangszóró (10 darab JBL), átjátszó kábel (10 darab), felzárkóztató tanórákhoz 15 tablet

Lepp Krisztina

humán munkaközösség vezető



## **A Reál Munkaközösség munkaterve a 2025/2026-os tanévre**

### **Bevezetés**

A 2025/2026-os tanévben a Reál Munkaközösség célja a pedagógiai innováció, a diákok képességfejlesztése és a szakmai fejlődés előmozdítása. Kiemelt szempont a fenntarthatóság és a környezettudatosság integrálása a tanórákba, szakkörökbe és projektekbe. A munkaközösség feladata, hogy támogassa a diákok egyéni fejlődését, segítse az iskolai közösség erősödését, és biztosítsa a releváns szakmai ismeretek elsajátítását az informatika és a reál tárgyak területén.

A munkaterv célja továbbá, hogy a tanév során konkrét programokkal, projektsorozatokkal és eseményekkel támogassa a diákok motivációját, kreativitását és problémamegoldó képességét, miközben a pedagógusok folyamatosan fejlődnek és tapasztalatot cserélnek.

### **Célkitűzések és tevékenységek**

#### **1. Tanulók felzárkóztatása és tehetséggondozás**

- Felzárkóztató szakasz matematikából:

A technikum 9. osztályában 36 órás felzárkóztató program kerül bevezetésre. A program célja a tanévkezdés előkészítése, a hiányosságok pótlása, valamint az alapfogalmak stabil elsajátítása. Az előző tanév végén elkészített programnak megfelelően a felzárkóztató órákat a tanmenetbe építjük, és fejlesztő értékeléssel támogatjuk a diákok folyamatos fejlődését.

- Tanulmányi versenyek előkészítése:

Mivel a Centrumon belüli versenyeken kötelező részt vennünk, ezért szükségünk lenne arra, hogy a versenyre kijelölt tanulóknak külön felkészítő órákat szervezzünk, ahol a képzési programhoz képest a szükséges ismereteket előbb sajátítják el. Hiszen a tapasztalatunk az, hogy ezek a versenyek arról szólnak, hogy a tanulók a képzési programhoz képest hamarabb sajátítsák el az ismereteket. A cél tehát az, hogy a versenyfelkészítés ne csak ismétlés legyen, hanem előrehaladás a tananyagban, és a diákok valódi sikerélményt szerezzenek. Annak nincs értelme, hogy kudarcok ériék őket.

- Motivációs elemek:

Fejlesztő értékelés, visszajelzések, dicséret, valamint a versenyfelkészítő és a felzárkóztató csoportokban mentorálás alkalmazása a motiváció erősítésére.

### **Tanulási környezet fejlesztése**

- Informatikai infrastruktúra korszerűsítése:

A tantermek és laborok eszközparkja csak részben került frissítésre az előző tanévben. Kiemelt prioritás: korszerű routerek, switchek, ASA-tűzfalak beszerzése a hálózati oktatás megfelelő és modern környezetének biztosítására. Az informatika szakmákra történő jelentkezők létszámának a visszaesése jelentős mértékben köszönhető annak, hogy a pályaválasztó tanulók pontosan tudják azt, hogy ezekkel az elengedhetetlen eszközökkel nem rendelkezünk.

- Fogyóeszközök pótlása:

UTP kábel, RJ-45 dugók, egerek és billentyűzetek kifogyóban vannak. Jó lenne ezek folyamatos biztosítása. A diákoknak ezek nélkül szintén nincs lehetőségük az oktatási folyamatban való zavartalan részvételre.

Hálózati fejlesztések:

Stabil, modern vezeték nélküli hálózat kiépítése, EduRoam vagy hasonló megoldás integrálása az oktatásba.

Környezettudatosság a laborban:

Energiahatékony eszközök használata (korszerű WIFI routerek, energiatakarékos nyomtatók a tanáriban is.).

Újrahasznosított anyagok felhasználása.

Digitális dokumentáció előnyben részesítése a papír alapú helyett.

### **Innovatív pedagógiai gyakorlatok**

Jó gyakorlatok megosztása:

A munkaközösségen belül rendszeres megbeszéljük és megismertetjük egymással a bevált módszereinket, például a projektalapú tanulással, kooperatív tanulással, digitális feladatlapok használatával kapcsolatban.

Fenntarthatósági integráció:

Programozási feladatok során energiatakarékos algoritmusok alkalmazása.

Fenntartható energiaforrások bemutatása és kísérletek.

### **Diákok pályakövetése és pályaaorientáció**

Pályakövetés:

Kapcsolattartás az iskolát végzett diákokkal, szakmai előmenetelük nyomon követése.

Pályaaorientációs napok ötletei:

Mini STEM workshopok, ahol a diákok kipróbálhatnak matematikai, informatikai és fizikai feladatokat.

Mentorprogram: jelenlegi diákok találkoznak végzettekkel, szakmai tapasztalatok átadása.

“Valódi projekt” szimuláció: diákcsoportok modellezik a munkahelyi feladatokat (pl. hálózat tervezés, programozási kihívások).

Fenntarthatósági fókusz: a diákok bemutathatják saját ötleteiket, például energiatakarékos megoldásokat vagy újrahasznosított anyagok felhasználását.

### **Szakmai délután – Infósbuli**

Több mint 20 éves múltú visszatekintő esemény.

Cél: a diákok szakmai érdeklődésének felkeltése, közösségi élmény, szakmai tapasztalatok megosztása.

### **Fenntarthatósági témahét**

A munkaközösség által javasolt programok:

Energiatudatos IT-projektek: diákok készítenek szoftvereket vagy modelleket, amelyek energiahatékony megoldásokat szemléltetnek.

Zöld kvíz és kihívások: fenntarthatósági tudatosság játékos formában.

Workshopok a környezetbarát technológiákról: például napenergia, újrahasznosítás, szelektív hulladékkezelés a mindennapokban.

### **Szakmai továbbképzések és konferenciák**

Továbbképzések támogatása: Mindenképp hasznos lenne a pedagógusok részvétele szakmai képzéseken. Konferenciákon való részvétel: naprakész módszertani ismeretek megszerzése, bevált gyakorlatok adaptálása.

### **Eszközigény és fejlesztési prioritások**

Informatikai eszközök:

Korszerű routerek, switchek, ASA-tűzfalak.

Akkor sem megoldás a korszerű eszközök hiánya, ha a technikus vizsga ezek nélkül is viszonylag jól sikerült.

Fogyóeszközök:

UTP kábel, RJ-45 dugók, egerek, billentyűzetek.

Környezettudatos eszközök:

Energiatakarékos közvetítő eszközök, nyomtatók korszerűsítése.

## **Zárszó**

A 2025/2026-os tanév során a Reál Munkaközösség célja a diákok képességeinek fejlesztése, a pedagógiai innováció és a környezettudatosság összehangolása. A felzárkóztatástól a tehetséggondozáson, pályaaorientáción, fenntarthatósági programokon át a szakmai délutánig és témahétig minden tevékenység célja a tanulók motiválása, készségeik és tudásuk bővítése, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása.

Pető László Zsigmond  
mk.vezető

## **Szakmai Munkaközösség Munkaterv a 2025/2026. tanévhez**

A Szakmai Munkaközösség a következő munkatervet készítette el a 2025/2026 tanévre.

### **1. A 2026/2026. tanévre megfogalmazott céljaink:**

1. erkölcsi nevelés
2. tanulás tanítása
3. gazdasági és pénzügyi nevelés
4. zöld szemléletmód kialakítása

### **2. Hogyan kívánjuk ezeket megvalósítani?**

1. tanórai keretek között
2. projekttermékek készítése
3. Portfólió készítése
3. pályaszocializációs nap
4. Versenyeztetés

### **Kiemelt feladatok:**

#### **Fenntarthatóság és zöld szemléletmód kialakítása**

#### **Projekt feladat:**

- 1. projektfeladat: A kreatív Klasszki
- 2. projektfeladat: Fenntartható jövő Föld Napja alkalmából

### **2025:**

#### **Szeptember:**

A kilencedik évfolyamon közös év eleji tájékoztatás a tanulóknak a rájuk váró tanulmányokról, az alapvizsgáról a tapasztalatok tükrében, felsőbb évfolyamosok bevonásával. Fontos lenne a

bejövő évfolyam felzárkóztatása, ezért az elején fejleszteni kell a szövegértelmezésüket és a vázlatírást és csak kisebb anyagrészeket kérjünk csak számon tőlük.

Duális partnerekkel való kapcsolatfelvétel.

### **Október:**

Versenyszerkészülés, tehetség gondozás órarenden kívüli időpontokban.

Aktuális pénzügyi versenyek való részvétel 10. 11. 12. évfolyam (K&H, Statisztika verseny, Pénziránytű alapítvány stb.)

Pályaorientációs nap a Tököl Városi Sportcsarnokban.

Az Érdi SZC iskolái által szervezett versenyeken való részvétel.

11. szakképző és 13. technikumos évfolyamon a portfólió feladatok egyeztetése

Első projektfeladat tervének elfogadása, előkészületek

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

Portfóliókészítés szabályzat megismertetése a 13. évfolyamos tanulókkal

### **November:**

1. Projekt megvalósítása :A kreatív Klasszki

Lényege:

1. Híd, épületépítő versenyt hirdetünk hurkapálcából, spagettiből. Ide elsősorban a magasépítő, asztalos tanulókat várjuk.
2. Divatékszerek készítése: Főleg újrahasznosított anyagokból pl: kávékapszulából fülbevaló. Itt a szépzészet tanulói mutathatják meg kreativitásukat.
3. Iskola épület perspektíva : kőműves, burkoló tanulók.

Az elkészült pályaművekből kiállítást és versenyt rendeznénk. A verseny lebonyolítása és digitális felületének létrehozása a informatikus tanulók feladata lesz, a kiállítás elkészítésében a kereskedő tanulók segíthetnek. A kiállítás marketing tevékenysége a pénzügyes tanulók feladata lesz. (meghívók eljuttatása a városba, iskola honlapjára információk, szülők értesítése stb.

Szépzészeti szakmacsoport szakmai versenyszerkészülés a gyakorlatot oktató szakemberek segítségével.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

Portfóliófeladatok nyomon követése 11. szakképző és 13. technikumos évfolyamon

## **December:**

10. 11. és 12. évfolyamon portfóliófeladatok kiadása feldolgozása a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), Programtantervek (PTT) minden szakmai ágazatban.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

Portfóliófeladatok nyomon követése 11. szakképző és 13. technikumos évfolyamon

## **2026:**

### **Január:**

SZKTV (Szakma sztár) versenyen való részvétel Szakképző évfolyamokon.

13. évfolyamos pénzügyi-számviteli ügyintéző tanulók látogatása a helyi önkormányzat adócsoportjánál.

### **Február:**

OSZTV versenyen való részvétel a 13. évfolyam pénzügyi-számviteli ügyintéző tanulóival

Versenyszerkészülés, tehetséggondozás órarenden kívüli időpontokban.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

Portfóliófeladatok nyomon követése

### **Március:**

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

Portfóliófeladatok nyomon követése

Második projektfeladat tervének elfogadása, előkészületek

Helyi önkormányzat adócsoportjának meglátogatása a 13. évfolyamos tanulókkal.

### **Április:**

#### **2. Projektfeladat megvalósítása: A Föld Napja**

A Föld Napja (április 22.) alkalmából minden szakmacsoport bemutat egy rövid (pl. poszter, prezentáció, makett vagy bemutató) anyagot, amely a fenntarthatóságot tükrözi a saját szakterületén. Az elkészült munkákat kiállítják az iskolában a Föld Napja hetében valamint teaház.

Feladatok szakmacsoportonként:

- Informatika:  
Digitális plakát vagy rövid animáció készítése a Föld Napjáról, amely felhívja a figyelmet az energiatakarékosságra és az e-hulladék újrahasznosítására.
- Építők,Kőműves:  
Makett készítése fenntartható építőanyagokból, vagy bemutató arról, hogyan lehet környezetbarát házakat, energiatakarékos épületeket létrehozni.
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző:  
Költségvetés készítése arról, mennyit spórolhat egy iskola vagy háztartás energiatakarékos megoldások (pl. LED világítás, szelektív hulladékgyűjtés) bevezetésével.
- Szépészet:  
Poszter vagy bemutató a természetes alapanyagokból készült kozmetikumok és a környezetbarát szépségápolás előnyeiről.
- Asztalos:  
Újrahasznosított fából készült kisebb tárgy (pl. madáretető, ceruzatartó) készítése, amelyet a Föld Napja alkalmából ki lehet állítani.
- Bolti eladó:  
Bemutató készítése arról, hogyan lehet környezetbarát módon működtetni egy üzletet (pl. vászontáskák használata, helyi termékek előnyben részesítése), valamint teaházban gyógynövény teák készítése, gyógyhatásuk bemutatása valamint kóstoltatás.

Skills Junior verseny – asztalos

Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás

Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (*ÁSZÉV*)

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

Április 24. Portfólió feladatok leadása szakképző és technikumi osztályokban, illetve iskolai tárhelyre való feltöltése digitálisan.

**Május:**

Pénzmúzeum látogatás

Alapvizsgára készülés

Szakmai vizsgák

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

## **Projekttermékek, Portfóliók, Vizsgaremekek és Műszaki dokumentációik leadási ütemezése**

### **Fa és Bútoripari ágazat asztalos szakma**

- 1.Szerszámos láda 10. évfolyam Leadási határidő: 2025. November 8.
2. fiókos ülőke 10. évfolyam Leadási határidő: 2026. Február 15.
3. ablak 10. évfolyam Leadási határidő: 2026. Május 30.
4. furnéros kisbútor 11. évfolyam Leadási határidő: 2025. november 15
- Vizsgaremek 11. Évfolyam Leadási határidő: 2026. április 30.

Horváthné Szűcs Mónika

mk.vezető

## **Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv 2025-2026**

### **A 9. évfolyamos tanulók felzárkóztatása**

Különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk ebben a tanévben a 9. évfolyam felzárkóztatására, hiszen ez az időszak alapozza meg a középiskolai tanulmányokat. Emellett a gyerekek generációs problémák következményeként új hozzáállást igényelnek, illetve az általános iskolás tudás összefésülése is szükségyszerű. Az osztályfőnök ebben kulcsszerepet játszik, mivel ő ismeri legjobban a diákok háttérét, személyiségét, és ő a kapcsolattartó a pedagógusok és a szülők között is.

**A szaktanárok mellett osztályfőnökként is segíthetjük a felzárkóztatást 9. osztályban:**

#### **1. Tanulói helyzet feltérképezése**

- **Diagnosztikai mérések** elindítása a tanév elején támogatva a szaktanárokat (pl. szövegértés, matek alapismeretek).
- Tanárok véleményének begyűjtése (pl. magyar, matek, idegen nyelvtanároktól).
- Szülői háttér, otthoni támogatottság felmérése.
- 0. szülői értekezlet bevezetése (akár a beiratkozás napján legyenek jelen a leendő osztályfőnökök)

#### **2. Egyéni fejlesztési tervek kialakítása**



- A tanulók erősségeinek és gyengeségeinek azonosítása.
- Egyéni vagy kiscsoportos fejlesztési célok kitűzése.
- A tanuló bevonása a saját céljai megfogalmazásába (motiváció!).

### 3. Kapcsolattartás és együttműködés

- Rendszeres **egyeztetés a szaktanárokkal** – hol van elakadás?
- **Szülők tájékoztatása**, bevonása: pl. szülői értekezleten vagy egyéni megbeszélésen. Tanulási nehézséggel küzdő diákokról még iskolakezdés előtt tájékoztassuk a szaktanárokat..
- Kapcsolatfelvétel az **fejlesztőpedagógussal**, **gyógypedagógussal**, **iskolapszichológussal**. Hégető Emese kapcsolatban van a körzet szakembereivel, tájékoztatást, segítséget kapunk tőle is. Aug 21-22.

### 4. Tanulási módszerek tanítása, motiváció növelése

- Tanulásszervezési és tanulásmódszertani tanácsok (hogyan tanuljon otthon).
- Osztályfőnöki órákon beszélgetés a célokról, tanulási szokásokról.
- Motiváló példák, célkitűzések segítése.
- Fejlesztő társasjátékok használata osztályfőnöki órákon

### 5. Közösségépítés és önbizalom erősítése

- A tanulók közötti kapcsolat erősítése, hogy merjenek kérdezni, segítséget kérni.
- Pozitív visszajelzés, megerősítés – nem csak a tanulmányi eredményre!

### 6. Programok, lehetőségek biztosítása

- Tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások (pl. délutáni korrepetálás, szakkör).
- Digitális tananyagok, alkalmazások ajánlása otthoni használatra.
- Mentorálási lehetőségek (pl. idősebb diák segítőként).

Ahhoz, hogy hatékonyan oktassuk a Z generációt, akik a digitális világban nőttek fel, a hagyományos tanítási módszerek már nem elegendők. Az ő figyelmüket a dinamikus, interaktív és személyre szabott tartalommal lehet fenntartani. A szakképzésben különösen fontos, hogy ezek a módszerek a gyakorlati tudást is támogassák.

## **Digitális oktatás**

### **1. Tanulásmenedzsment rendszerek (LMS) használata:**

A személyre szabott tanulás révén a diákok a saját tempójukban és érdeklődési körüknek megfelelően haladhatnak. Az adaptív platformok mesterséges intelligencia (AI) segítségével felméri a diákok erősségeit és gyengeségeit, majd ehhez igazítja a tananyagot.

Például az informatikát tanulók közül a gyengébb diákok extra feladatokat és magyarázó videókat kaphatnak a nehezebb témákhoz, míg a gyorsabban haladók számára kihívást jelentő, haladó szintű projektek állnak rendelkezésre. Az AI felismeri, ha valaki elakad, és azonnal személyre szabott segítséget nyújt.

A Z generáció hajlamos a rövid, gyorsan fogyasztható tartalmakhoz, mint amilyeneket a TikTokon vagy a YouTube Shorts-on látnak. A mikro-tanulás során a tananyagot apró, könnyen befogadható részekre bontják. Ezek lehetnek rövid videók, infografikák, interaktív kvízek vagy akár animációk.

például egy építőipari képzésben kaphatnak a diákok egy rövid, 3 perces videót egy-egy speciális csomópont elkészítéséről vagy egy anyag tulajdonságairól. A tudás elmélyítésére rövid, 1-2 kérdéses tesztek szolgálnak.

- **Google Classroom, Moodle, Canvas** – ezek segítségével strukturáltan oszthatók meg tananyagok, feladatok, értékelések.

### **2. Videós tananyagok és mikrolearning:**

A VR (virtuális valóság) és az AR (kiterjesztett valóság) lehetővé teszi, hogy a diákok valósághű, de biztonságos környezetben gyakorolhassanak. A VR teljesen elmeríti a felhasználót egy digitális világban, míg az AR a valós környezetbe vetít digitális elemeket.

Példa a szakképzésben: képzésben a diákok VR-szemüveggel gyakorolhatják a gépek szétszerelését és összerakását, anélkül, hogy valós alkatrészekre lenne szükség. A szakmai oktatásban az AR segítségével a diákok okostelefonjukkal vagy táblagépükkel például megnézhetik az alkatrészek elhelyezkedését.

- Rövid, 3–5 perces oktatóvideók saját készítésben (pl. Canva, Loom, PowerPoint-ből exportált videók).
- Használható platformok: **YouTube, Edpuzzle** (interaktív videók).

### 3. Játékelemek beépítése:

A Z generáció számára a játékok a mindennapi élet szerves részét képezik. A gamifikáció (játékosítás) során játékmechanizmusokat – mint például pontgyűjtés, ranglisták, kitüntetések és kihívások – építenek be a tanulási folyamatba. Ezzel motiválhatóak a diákok, és a tanulás versenyszerű, élvezetes tevékenységgé válhat.

Például egy szoftverfejlesztő képzésben a diákok pontokat kaphatnak a hibátlanul megírt kódokért, és a leggyorsabbak felkerülhetnek egy ranglistára. Egy asztalos képzésen a diákok virtuális projekteket valósíthatnak meg, ahol a precíz munka után "trófeákat" szerezhetnek.

- Pl. **Classcraft, Kahoot!, Quizizz, Blooket** – ezekkel versenyszerű tanulás valósítható meg.

### 4. Digitális projektmunka:

A Z generáció a közösségi média és az online együttműködés világában él. Ezt kihasználva a diákok kis csoportokban dolgozhatnak valós vagy szimulált projekteken, ehhez pedig olyan online kollaborációs eszközöket (pl. Miro, Trello, Google Workspace) használhatnak, amelyeket a munka világában is alkalmaznak.

Egy pénzügyi- számviteli ügyintéző képzésen a diákokból álló csoportoknak egy online kampányt kell megtervezniük egy valós ügyfél számára. A csapat a Trello-ban osztja fel a feladatokat, a Miro-ban gyűjtik az ötleteket, és a Google Meet-en tartják a megbeszéléseket. Ezzel nem csak a szakmai tudást, hanem a csapatmunkát és a digitális kommunikációt is elsajátítják.

Ezek a módszerek nem csak a tanulás hatékonyságát növelik, hanem felkészítik a diákokat a jövő digitális munkaerőpiacára is, ahol az online eszközök és a gyors alkalmazkodás alapvető elvárások.

- Pl.: Készítsenek tanulók saját blogot, videót, podcastet, digitális plakátot egy témában. (Használható eszközök: **Padlet, Canva**)

### 5. Tanulói portfóliók digitálisan:

- Pl. Google Sites, Notion, Wakelet – tanulók önállóan dokumentálják haladásukat, reflexiókat írhatnak.

## **IKT eszközök használata**

A Z generáció tagjai az IKT eszközök digitális bennszülöttjei, így a tanulási folyamatukat is érdemes ezekre a technológiákra építeni. Ha szeretnénk a figyelmüket megragadni és a gyakorlati tudásukat fejleszteni, IKT eszközök tekintetében a következő ötletek hasznosak lehetnek a szakképzésben:

## **IKT-eszközök használatára ötletek**

### **1. Okoseszközök integrálása a tanórába (engedéllyel):**

- BYOD (Bring Your Own Device) – tanulók saját telefonjukat/tabletjüket használhatják feladathoz.
- QR-kódos tananyag vagy kvíz elérés (pl. LearningApps, Google Forms).

### **2. Interaktív táblák, érintőképernyők kihasználása:**

- Interaktív feladatok, szavazások, véleménykifejezés digitálisan.

### **3. Kiterjesztett valóság (AR) és virtuális valóság (VR):**

- Pl. **Merge Cube, Google Expeditions** – történelmi helyszínek, természeti jelenségek virtuális bejárása.

### **4. Digitális jegyzetelés és kollaboráció:**

- Pl. **Jamboard, Microsoft Whiteboard, Miro** – tanulók közösen dolgoznak, ötletelnek, jegyzetelnek online.

### **5. Szótárak, fordítóprogramok, nyelvtanuló appok:**

- Duolingo, Quizlet, DeepL, Wordwall – nyelvvoktatáshoz kiváló.

## **Virtuális és kiterjesztett valóság (VR/AR)**

Ez az egyik legizgalmasabb terület, amely valósághű, de kockázatmentes tanulási környezetet biztosít. A diákok például VR-szemüvegen keresztül gyakorolhatják a hegesztést, egy bonyolult gép karbantartását, vagy akár egy épület virtuális bejárását is elvégezhetik. Az AR, vagyis kiterjesztett valóság segítségével pedig valós eszközökre vetíthetünk ki digitális információkat, például egy számítógép alkatrészeit vagy egy elektromos hálózat rajzát.

## **Gamifikáció és interaktív kvízek**

A Z generáció szereti a kihívásokat, ezért a tanulást játékká alakítva hatékonyabbá tehetjük. Készíthetünk kvízzjátékokat, ahol a diákok versenyezhetnek a tudásukkal, vagy bevethetünk interaktív, pontszerző feladatokat, amelyek motiválják őket a jobb teljesítményre. Az olyan platformok, mint a Kahoot! vagy a Quizlet kiválóan alkalmasak erre.

## **Online kollaborációs eszközök és felhőalapú tárolás**

Fontos, hogy a diákok együtt tudjanak dolgozni. A Google Drive, a Microsoft Teams vagy a Miro használatával valós időben dolgozhatnak közös projekteken, gyűjthetnek és rendszerezhetnek anyagokat, és kommunikálhatnak a csoporttársaikkal és az oktatóval. Ez a fajta együttműködés a későbbi munkahelyi környezetben is elengedhetetlen lesz.

## **Videós tartalomkészítés és -fogyasztás**

A YouTube, a TikTok és más videós platformok a mindennapjaik részei. Ahelyett, hogy

tiltánánk ezeket, használjuk ki a tanításban, tanulásban. A diákok készíthetnek rövid videókat a tanult témákról, bemutathatják egy eszköz működését, vagy dokumentálhatják egy projekt fázisait. Az oktatók is készíthetnek rövid, magyarázó videókat, amiket a diákok bármikor visszanézhetnek.

### **3D nyomtatás és CAD-szoftverek**

A mai ipari környezetben egyre nagyobb szerepet kap a **3D nyomtatás** és a tervezés. A diákok megtanulhatják a CAD (számítógéppel segített tervezés) szoftverek használatát, majd az általuk megtervezett alkatrészeket ki is nyomtathatják. Ez a folyamat nemcsak a kreativitásukat fejleszti, de valós, kézzelfogható eredményt ad a munkájuknak.

Az IKT eszközök integrálásával a szakképzés nemcsak a diákok érdeklődését tartja fenn, hanem olyan készségeket is ad, amelyek elengedhetetlenek a modern munkaerőpiacon.

## **Módszertani megközelítés – módszertani megújulás**

Mivel a fiatalok szinte a digitális világba születtek, ezért a hagyományos, frontális oktatás helyett sokkal jobban preferálják az interaktív, élményszerű és technológia-orientált megközelítésekre. A Z generáció tagjainak a telefon a világot jelenti, hozzászoktak a gyors, vizuális információáramláshoz és a folyamatos interakcióhoz.

- **Fordított osztályterem (flipped classroom):** Előzetesen otthon megnézendő tananyag, a tanórán pedig feldolgozás, gyakorlás, vita, alkotás.
- **Projektalapú tanulás (PBL):** Valós problémák megoldása csapatban, tanár mint facilitátor – Z generáció szereti az önállóságot és a kreatív kihívásokat.
- **Blended learning – vegyes tanulási forma:** Online + jelenléti tanulás kombinálása, akár heti bontásban is.
- **Tanulói autonómia erősítése:** Tanulók választhatnak feladatot, formát, témát – ezzel motivációjuk nő, fejlődik önszabályozó tanulásuk.
- **Reflektív tanulás beépítése:**
  - Pl. heti rövid naplóbejegyzés arról, mit tanultak, mi volt nehéz, mit próbálnának másként.
- **Társas tanulás:**
  - Tanulópárok, csoportok tanítják egymást, értékelnek, együtt dolgoznak projekteken.

## 1. Mikro-tanulás

A Z generáció nehezen tartja fenn a figyelmét hosszú ideig, ezért a nagy, egybefüggő tananyagok helyett érdemes a témákat kisebb, emészthető egységekre bontani.

- **Rövid videók:** 5-10 perces videókat egy-egy témáról, amelyeket a diákok bármikor megnézhetnek. Például, hogyan kell használni egy adott szerszámot, vagy egy technológiai folyamat bemutatása.
- **Infografikák és illusztrációk:** Vizuálisan vonzó, lényegre törő grafikák segíthetnek a gyors megértésben.
- **Interaktív kvízek és játékok:** A rövid, játékos feladatok segítenek az ismételtsben és a tudás elmélyítésében.

## 2. Játékosítás módszertani lehetőségei

A játékosítás, vagyis a játékokból ismert elemek (pontszámok, ranglétrák, kihívások) beépítése a tanulásba növeli a motivációt.

- **Ranglétra és jelvények:** A diákok pontokat gyűjthetnek a feladatok teljesítéséért, és haladhatnak a ranglétrán.
- **Versenys és kihívások:** Csapatversenys rendezése, ahol a diákoknak valós problémákat kell megoldaniuk, ami növeli a versenyszellemet és az együttműködést. Például, egy történelemóra során a diákok "küldetéseket" kaphatnak, ahol bizonyos forrásokat kell megkeresniük, vagy egy természettudományos órán a helyes válaszokért "érmeket" gyűjthetnek.
- **Virtualizált környezet:** Készíthetnek egy online "vállalatot", ahol mindenki egy szerepet tölt be és együtt oldanak meg projekteket.

## 3. Hibrid oktatás

A hagyományos, tantermi oktatást érdemes ötvözni digitális elemekkel.

- **Fordított osztályterem (Flipped Classroom):** A diákok otthon, online videókból vagy anyagokból tanulják meg az elméletet, az órán pedig a tanárral gyakorolhatnak.
- **Virtuális valóság (VR) és kiterjesztett valóság (AR):** A diákok egy VR-szemüvegen keresztül "szétszednek" és "összeraknak" például egy számítógépet. Ez a technológia élethű, interaktív élményt nyújt. Gondoljunk csak arra, milyen élményt nyújthat, ha a diákok a VR segítségével "utaznak" az ókori Rómába, vagy az AR-rel a valós környezetbe vetítik a építkezés lépéseit. Ezek az eszközök látványosabbá és emlékezetesebbé teszik a tananyagot.
- **Podcastok és hangoskönyvek:** A diákok utazás közben is hallgathatnak podcastokat, amelyek egy adott szakmához kapcsolódó interjúkat, történeteket vagy szakmai tippeket tartalmaznak.

#### 4. Projektlapú tanulás (Project-based learning):

- Ezzel a módszerrel a diákoknak valós problémákat kell megoldaniuk egy projekt keretében. Ahelyett, hogy passzívan hallgatnák az előadásokat, aktívan kutatnak, együttműködnek a csapattársaikkal, és bemutatják a végeredményt.
- Ez a megközelítés fejleszti a kritikus gondolkodást, a problémamegoldó képességet és a kreativitást is.

#### 5. Közösségi tanulás

- Ez a generáció a közösségi médián nőtt fel, így a kollaboráció és a tapasztalatcsere a tanulás fontos része lehet.
- **Csoportos projektek:** Meg kell kérni a diákokat, hogy valós problémákra keressenek megoldást csoportokban. Például, tervezzenek és valósítsanak meg egy terméket.
- **Online fórumok és kollaborációs felületek:** Létre kell hozni egy online felületet, ahol a diákok kérdezhetnek, megoszthatnak egymással tapasztalatokat, és segíthetnek egymásnak a problémamegoldásban.

#### 5. Tetreszabott tananyagok és mentorálás

Minden diák más, ezért fontos, hogy az egyéni igényekhez és tudásszinthez igazítsuk az oktatást.

- **Személyes tanulási utak:** Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a diákok a saját tempójukban haladjanak, és mélyebben beleássák magukat azokba a témákba, amelyek a leginkább érdeklik őket.
- **Mentorálás:** Minden diákhoz egy mentort kell rendelni, aki segíti őt a tanulási folyamatban és a karriertervezésben. Ez lehet egy tapasztalt szakember, vagy akár egy diák.

A cél az, hogy az oktatás ne csak egy kötelező feladat legyen, hanem egy olyan interaktív és élvezetes folyamat, amely felkészíti a diákokat a jövő munkaerőpiaci kihívásaira. Tanításukhoz **modern, digitálisan támogatott és élményalapú módszereket kell** alkalmazni.

Nehézség, hogy az iskolában nincsenek meg a technikai feltételek a megfelelő digitális oktatásra és az IKT eszközök használatára.

Szükség lenne:

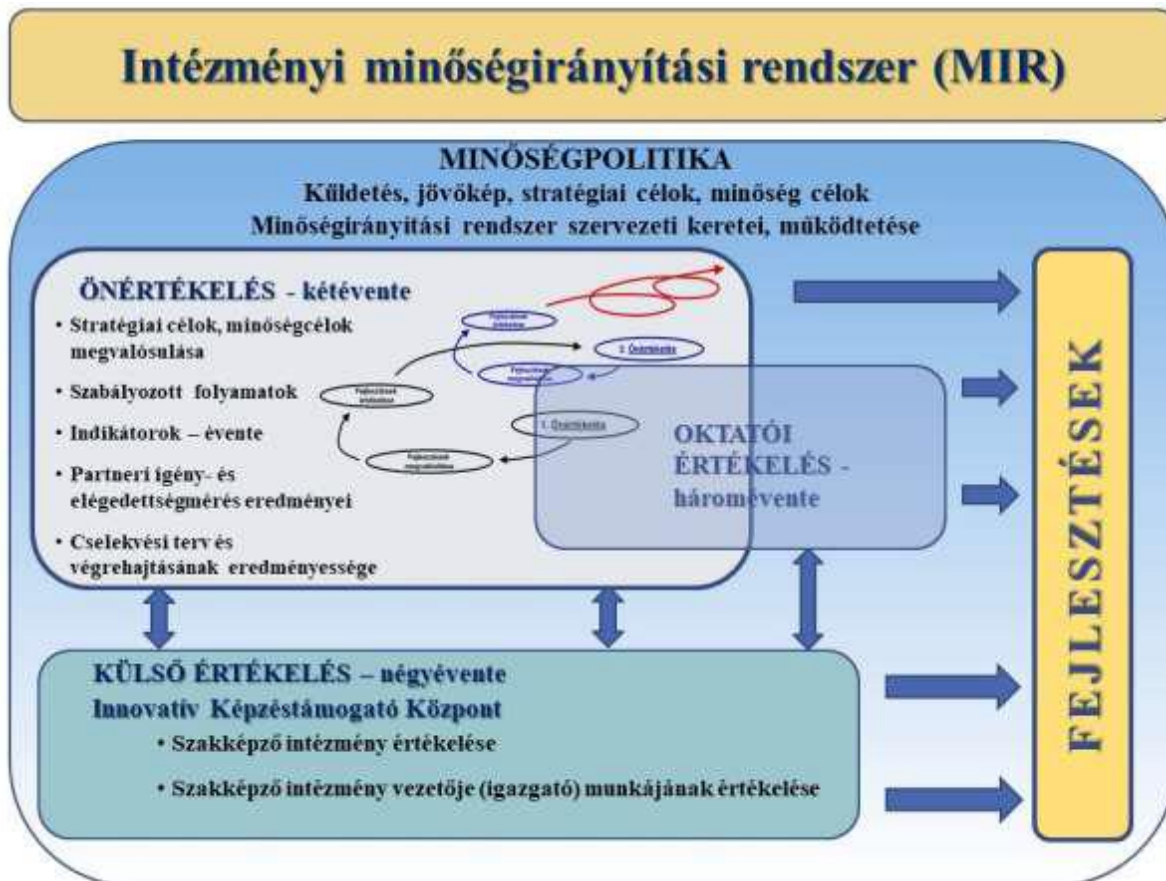
- tabletekre,
- megbízható wifi hálózatra,
- erős internet jelre
- a diákok számára is elérhető internet hálózatra, belső hálózatra
- VR szemüvegre

- 3D nyomtatóra stb.

Kiskunlacháza, 2025. augusztus 27.

Szabados Rita

### MIR feladatok 2025-26. tanévre



1. Intézményi önértékelés
2. Oktatói értékelés
3. Vezetői önértékelés

| hónap      | intézményi önértékelés | oktatói értékelés                                                                                                                                  | vezetői önértékelés |
|------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| szeptember |                        | A tanév feladatainak áttekintése<br><br>Oktatóti testületi tájékoztató a tanév feladatairól, az oktatói értékelésről<br><br>Az előző ciklusban nem |                     |



|          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                    | értékelt oktatók értékelésének előkészítése (listázás, feladatok, dokumentáció)                                                              |                                                                                                                   |
| október  | Beiskolázással, létszámokkal, szakmákkal kapcsolatos adatok összegyűjtése, meglevő adatbázis feltöltése. Trendvizsgálat.                           | Az előző ciklusban nem értékelt oktatók értékelése (dokumentumelemzés, óralátogatás, tanulói/szülői elégedettségmérés, önértékelés, interjú) |                                                                                                                   |
| november | Partneri elégedettségmérések előkészítése(duális partner, oktatói, szülői, tanulói)                                                                | Az előző ciklus oktatói cselekvési tervek megvalósulásának értékelése.                                                                       |                                                                                                                   |
| december | Partneri elégedettségmérések                                                                                                                       | Partneri mérések előkészítése                                                                                                                |                                                                                                                   |
| január   | Az előző ciklus fejlesztési tervei teljesítésének vizsgálata, értékelése.                                                                          | Partneri elégedettségmérés (tanulói, szülői)                                                                                                 | Partneri elégedettségmérés (duális partner, oktatói)                                                              |
| február  | A működési gyakorlathoz szükséges indikátorok, mérési eredmények kiválogatása, értékelése.                                                         | Óralátogatások, reflexiók                                                                                                                    |                                                                                                                   |
| március  | A működési gyakorlathoz szükséges indikátorok, mérési eredmények kiválogatása, értékelése.                                                         | Óralátogatások, reflexiók                                                                                                                    |                                                                                                                   |
| április  | Működési gyakorlat leírások elkészítése, véglegesítése                                                                                             | Interjúk, dokumentáció elemzés, oktatói értékelés. Erősségek, fejlesztendő területek kijelölése.                                             |                                                                                                                   |
| május    | Működési gyakorlat leírások elkészítése, véglegesítése.<br><br>Szempontok szerinti %-os értékelés. Erősségek, gyengeségek listázása, rangsorolása. | Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.                                                                                                       | Az intézményi önértékelés során szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírások, a működési gyakorlatok |

|           |                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                     |                                                          | százalékos és szöveges értékelés, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket vizsgálata és elemzése.<br><br>Az intézményi értékelés indoklása. |
| június    | Fejlesztési tervek elkészítése. Az oktatói testület tájékoztatása. A fejlesztési tervek elfogadása. | Fejlesztési tervek jóváhagyása intézményvezető részéről. | Az intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése.<br><br>Saját fejlesztési célok meghatározása, feladatok tervezése. Cselekvési terv elkészítése.                |
| július    | Az önértékelés, fejlesztési tervek fenntartónak megküldése.                                         |                                                          |                                                                                                                                                                         |
| augusztus | Fenntartói jóváhagyás                                                                               | Fenntartói jóváhagyás                                    | Fenntartói jóváhagyás                                                                                                                                                   |

Magyar-Szabó Tímea

### **Testnevelés és természettudományi munkaközösség**

#### **2025/26 évi munkaterve**

#### **A munkaterv megvalósítása:**

A munkaterv célkitűzéseinek megfelelően a tervezett feladatokat időben és optimális szervezettséggel igyekszünk megvalósítani.

A csapat folyamatosan követi az ütemtervet, és rendszeresen értékeli az előrehaladást.

Az év közben felmerülő változásokhoz, ad hoc programokhoz rugalmasan igazodunk.

## A múlt év során

- egységesítettük az értékelési rendszert
- új tanmeneti elemként bevezetésre került a téli időszakban a korcsolyázás, ami népszerű közösségi eseményként erősíti a csapatszellemet és a közösséghez való kötődést, ezért a nagyszámú részvételi szándékhoz igazodva, továbbra is tanmenetben tartjuk
- Tevékeny résztvevői kívánunk maradni az iskolai programoknak és projekteknek
- Munkaközösségünk egy új taggal bővül, a GYES-ről visszatérő, Varga Ildikó kolléganőnkkel
- az őszi és téli időszakban bevezetni kívánjuk heti egy alkalommal a videozással egybekötött sportági szabályismeret oktatását (így szeretnénk a folyosót és a kollégákat mentesíteni azokban az időszakokban, amikor már nem tudunk a szabadban órát tartani és egy időben, nagy létszámban, akár 3 csoportnak van órája)

| HÓNAP         | FELADAT                                                                              | FELELŐS                                | HATÁRIDŐ                                               |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Augusztus 26. | Munkaközösségi értekezlet                                                            | Kovács Anna                            |                                                        |
| augusztus 28. | Gólya-nap lebonyolítása                                                              | DÖK és a testnevelők                   |                                                        |
| Szeptember    | A technikumi osztályok tanmeneteinek átdolgozása az éves célkitűzéseknek megfelelően | Kovács Anna                            | szept. 30.                                             |
|               | Gyakorlóhelyek beosztás                                                              | Testnevelők                            | Az aktuális órarend szerint (folyamatosan az év során) |
|               | A felmentett tanulók összesítése                                                     | Testnevelők<br>Védőnő                  | orvosi vizsgálatok után                                |
|               | Eszközbeszerezés                                                                     | Beischlag-Deli Péter                   | Folyamatos                                             |
|               | Kötelező adatszolgáltatás az MDSZ részére                                            | Nagy Zsuzsanna<br>Judit<br>Kovács Anna | A Pest Megyei MDSZ határideje szerint (szept. közepe)  |

|          |                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>Ügyességi Csapatbajnokság nevezése</p> <p>Magyar Diáksport Napja</p> <p>Előzetes jelentkezés a labdajátékokra (MDSZ)</p>                                           | <p>Beischlag-Deli Zsanett</p> <p>Testnevelők</p> <p>Kovács Anna</p> | <p>Verseny kiírás szerint szept. 23.</p> <p>Szeptember 26.</p> <p>Kiírás szerint</p>          |
| Október  | Az MDSZ internetes nevezési felületét aktualizálni, adatvédelmi nyilatkozatok                                                                                         | Testnevelők                                                         | Október 15.                                                                                   |
| November | <p>Aktuális Diákolimpiai versenyekre nevezés, részvétel</p> <p>Szalagavató</p>                                                                                        | <p>Beischlag-Deli Péter</p> <p>Testnevelők</p>                      | <p>Verseny kiírások szerint</p> <p>osztálytáncok betanítása</p>                               |
| December | <p>Aktuális Diákolimpiai versenyekre nevezés, részvétel</p> <p>CSEFOSZ rendezvények támogatása, részvétel</p> <p>Szabadidős tevékenységek szervezése-korcsolyázás</p> | <p>Testnevelők</p> <p>Kovács Anna</p> <p>Testnevelők</p>            | <p>Verseny kiírások szerint</p> <p>Felkérés alapján</p> <p>lehetőség szerint</p>              |
| Január   | <p>NETFIT felmérések megkezdése és az adatok rögzítése a rendszerben</p> <p>Félévi osztályzatok zárása</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p>                           | <p>Testnevelők</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Kovács Anna</p>            | <p>Az MDSZ által meghatározott időpontokban</p> <p>Osztályozó értekezletig</p> <p>Jan.26.</p> |
| FEBRUÁR  | <p>Válogató verseny: Mezei futás</p> <p>Nevezés a Pest megyei Mezei futóversenyre</p> <p>Magyar Parasport Napja</p>                                                   | <p>Testnevelők</p> <p>Kovács Anna</p> <p>Testnevelők</p>            | <p>Február</p> <p>Kiírás szerint</p> <p>febr. 20. Iskolai projekt</p>                         |
| Március  | Pest Megyei Diákolimpiai versenyek, nevezések                                                                                                                         | Testnevelők                                                         | Kiírás szerint                                                                                |

|         |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Iskolai válogató versenyek:<br>atlétika                                                                                                                                                                        | Testnevelők                                                                                                                                                              | A nevezési határidőig                                                                                                                                                    |
| Április | Országos DO. Mezei Futás<br><br>Megyei Diákolimpiai döntő:<br>pálya atlétika<br><br>Végzősök lezárása                                                                                                          | Testnevelők<br><br>Testnevelők<br><br>Testnevelők<br>Szaktanárok                                                                                                         | Továbbjutás esetén<br><br>április közepe<br><br>Április vége                                                                                                             |
| Május   | Országos Atlétikai Diákolimpia                                                                                                                                                                                 | Testnevelők                                                                                                                                                              | Továbbjutás esetén                                                                                                                                                       |
| mJúnius | NETFIT lezárása<br><br>A tanulók év végi értékelése,<br>jegyek lezárása<br><br>Diáknapi<br><br>Ágazati alapvizsgák<br><br>Testnevelés érettségi vizsgák<br><br>Év végi értékelés, összegzés,<br>tanév lezárása | Testnevelők<br><br>Szaktanárok<br><br>Testnevelők<br><br>Lakcsikné Szabó<br>Magdolna,<br>Varga Ildikó<br><br>Kovács Anna<br>Beischlag_Deli<br>Zsanett<br><br>Kovács Anna | Az MDSZ által<br>meghatározott időpontban<br><br>Osztályozó értekezletig<br><br>DÖK felkérésre jún. 11.<br><br>Jún.<br><br>Év végi munkaközösségi<br>értekezlet jún. 22. |

Kiskunlacháza, 2025. 08. 27.

Kovács Anna

mk. vezető

## **ÉSZC Kiskunlacházi Technikum és Szakképző Iskola Diákönkormányzat**

### **2025-2026-os tanév munkaterve**

#### **Célkitűzések**

- A diákok környezettudatosságának fejlesztése.
- A fenntarthatósági szemlélet beépítése a mindennapi iskolai életbe.
- Közösségi élmények biztosítása a diákok számára.
- A helyi közösség és partnerek bevonása.

#### **SZEPTEMBER**

- GÓLYANAP segítése
- MENTORPROGRAM KIALAKÍTÁSA - 9. osztályosok körbevezetése az iskolában, házirend szabályainak mélyítése, mentorprogram kidolgozása, bevezetése a 13. évfolyammal, öregdiákokkal
- DÖK ALAKULÓ ÜLÉS elnökségi tagok megválasztása, éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- PALACKGYŰJTÉS KIDOLGOZÁSA
- **ÖKO FOGADALOMFA** – Az osztályok egy papírfalevélen vállalatokat tesznek, egy konstalláció készítése hulladékból, év végén díjazás

#### **OKTÓBER**

- CSAPATÉPÍTÉS– teadélután, szalonnasütés a suliban
- PAPIRGYŰJTÉS – folyosói sakk, malom asztalokért

#### **NOVEMBER**

- ISKOLARÁDIÓ üzemeltetésére toborzás
- ADVENTI VÁSÁRLÁTOGATÁS- Kecskeméten korcsolyázás és gyárlátogatás a Mercedesnél\Győr Audi

#### **DECEMBER**

- MIKULÁS AZ ISKOLÁBAN – szaloncukrok helyett, jó tanácsok osztása, meglepetésműsor készítése
- JÓTÉKONYSÁGI CIPŐSDOBOZ - Csatlakozás a jótékonyági cipősdoboz akcióhoz, lehetőség szerint egy helyi általános iskola részére, promóció készítése

#### **JANUÁR**

- DÖK PARLAMENT a vezetőséggel – éves beszámoló, értékelése
- KLASSZKISOK A MŰVÉSZETÉRT– kiállítás, kultúrprogram szervezése, Jókai Mór portrékészítő verseny meghirdetésével

## **FEBRUÁR**

- FARSANG – fenntartható sütívásárral összekötve, cél egy léghoki asztal

## **MÁRCIUS**

- DOKUMENTUMFILM-KLUB a folyosón – téma a fogyasztás, hulladékgazdálkodás

## **ÁPRILIS**

- ÁPRILIS BOLONDJA – közkívánatra
- KERÉKPÁRTÚRA a DÖK-kel

## **MÁJUS**

- éves munka értékelése, Diáknap szervezése

## **JÚNIUS**

- DÖKNAP, piknik az udvaron a fenntarthatóság jegyében

## **Kapcsolódó tevékenységek**

- **Rendszeres szelektív hulladékgyűjtés** az iskolában.
- **Digitális kommunikáció előnyben** (kevesebb papírhasználat).
- **Együttműködés helyi szervezetekkel** (önkormányzat, civil szervezetek, vállalkozások).
- iskolai rendezvények támogatása
- iskolarádió üzemeltetése, szerkesztése