

Az Érdi SZC
Kiskunlacházi Technikum és
Szakképző Iskola

MUNKATERVE

2024-2025-ös tanévre

Kiskunlacháza: 2024. augusztus .31.

Készítette: Nagy Zsuzsanna Judit

Bevezetés

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy oly módon biztosítsuk az intézmény működtetését, amely a gyerekek és a szülők számára a megfelelő szintű oktatást, rendkívüli események esetén a legnagyobb biztonságot nyújtja.

A Munkatervet meghatározzák:

- a hatályos jogszabályok,
- a tanév rendjét szabályozó rendeletek: 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről, és a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről,
- az intézmény alapidokumentumai: Szakmai program,
- a kialakult pedagógiai gyakorlat.

A munkatervhez fűződő dokumentumok:

- Eseménynaptár,
- Osztályfőnökök névsora,
- Munkaközösségvezetők névsora,
- Munkaközösségek munkaterve,
- MIR ütemterv.

A tanév feladatai

Állandó feladatok:

Az állandó feladatokon belül, - amelyek a tanév rendjéből és a szakmai program megvalósításából erednek - kiemelten kezeljük azokat a tevékenységeket, amelyek az iskolaélet szempontjából részletesebb intézkedési tervet igényelnek, vagy végrehajtásuk különösen határidőhöz, más törvényi előíráshoz kötött.

- Beiskolázási program.
- Az ifjúságvédelmi tevékenység.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A munkaközösségek és az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása.

- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó, tájékoztató és igazoló dokumentumokra, hiányzások kezelésére.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz.
- Érettségi és szakmai vizsgák, illetve ágazati alapvizsgák szervezése.
- Központi mérések (bemeneti, kimeneti, NETFIT, OKM) lebonyolítása.
- Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai tevékenység.
- A közösségi szolgálat szervezése, bonyolítása.
- GDPR szabályok betartása és betartatása.
- Biztonságos munkakörülmények biztosítása.

Speciális feladatok:

A tárgyév speciális feladatai fenntartói előírások, jogszabályváltozások, Minőségirányítási Rendszerben foglalt fejlesztési terv vagy önkéntes feladatvállalások alapján. Ezek közül kiemelt fontosságú:

- Oktatói munka rendszeres ellenőrzése és értékelése (Izd. vezetők fejlesztési terve).
- A szakmai program megvalósítása a 2019. évi LXXX. tv. és a végrehajtásról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet értelmében, a KKK-k és PTT-k helyes értelmezése, jogszabályváltozás esetén felülvizsgálata.
- Az intézményi kommunikáció folyamatos javítása, belső elektronikus információs rendszer hatékony működtetése (Izd. MIR fejlesztési tervek).
- Duális partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, szoros partneri viszony fenntartása a kölcsönösség alapján, további új partnerek felkutatása.
- Szakmai vizsgákra való eredményes felkészítés.
- Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása.
- Intézményi Minőségirányítási Program működtetése, a tanév vállalásainak a teljesítése a mellékelt ütemterv alapján.
- Felnőttoktatás szervezése, munkaerőpiac igényeinek a felmérése alapján új szakmák beindítása.
- Hatékony pályaorientációs és pályaszocializációs rendszer működtetése.
- Pályakövetési rendszerben való hatékonyabb közreműködés a MIR-ben foglalt cselekvési terv alapján.

Kiemelt feladatok

Súlypontok:

S.sz.	Súlypont	Elérendő cél	Feladatok, eszközök, eljárások
1.	KRÉTA	tanulói adatok naprakészen tartása	Osztályfőnök feladatainak pontos leírása (folyamatleírás). Tanuló/gondviselő feladatainak pontos leírása (folyamatleírás). KRÉTA ellenőrzési terv készítése (ellenőrzést végző személyek kijelölése, gyakoriság, módszer, stb.).
		oktatói adatok naprakészen tartása	Oktatók feladatainak pontos leírása (folyamatleírás). HR ügyintéző feladatainak pontos leírása (folyamatleírás). KRÉTA ellenőrzési terv készítése (ellenőrzést végző személyek kijelölése, gyakoriság, módszer, stb.).
		intézményi adatok naprakészen tartása	Vezetők feladatainak pontos leírása (folyamatleírás). KRÉTA ellenőrzési terv készítése (ellenőrzést végző személyek kijelölése, gyakoriság, módszer, stb.).
		ellenőrzés	ESL modul folyamatos követése (vezetői ellenőrzés). Oktatói munka dokumentálásának követése. Értékelés módjának követése.
2.	Felnőttoktatás / felnőttképzés	egyéni tanulási utak	A képzésben részt vevő személyek egyéni tanulási útjának segítése (tudás beszámítása, rövidített, intenzív képzések tervezése).
		oktatásszervezés	A felnőttképzés folyamatának felülvizsgálata és folyamatszabályozása.
		képzési kínálat bővítése	Meglévő személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata, illetve a munkaerőpiaci igényfelmérés után, további lehetséges képzések indításának vizsgálata.
3.	Módszertani megújulás	oktatók széles körben alkalmazzák	A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés. Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása. A tanulás tanítása. IKT eszközök, KRÉTA digitális tananyagok széleskörű alkalmazása. TEA alapú oktatás előtérbe helyezése. Értékelési módszerek számának növelése.
4.	Duális képzés	szakképzési munkaszerződések számának növelése technikumban is	A gazdaság szereplőivel eddig meglévő kapcsolataink felhasználása a duális partnerek számának növeléséhez. Tájékoztató anyagok összeállítása a duális partnerek részére. Workshop szervezése duális partnerek részére. Az év duális partnere díj megalapítása.

			Szoros kapcsolattartás az iskola (iskolavezetés, osztályfőnök, mk. vezető) és a duális partner között.
5.	Tehetséggondozás	szakmai és közismereti versenyeken helyezést elérő tanulók számának a növelése	A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre: SzKTV, Wordskill, műveltségi vetélkedők, szavalóversenyek,
6.	Projekt hetek, Témahetek	projektoktatás megszilárdítása, témahetekbe való beépítése	A korábbi tanévekben megvalósított projektek felülvizsgálata, igény esetén módosítása. Szeptember első két hetében beszoktató hetek megtartása a 9. évfolyamon. Közismereti és szakmai tartalmak egységének megteremtése a projekt oktatás során. Témahetekbe való beillesztés.
7.	MIR program	a cselekvési tervek végrehajtása, folyamat-szabályozásokban meghatározott feladatok	A duális partner és az intézmény, annak oktatói közti együttműködés javítása, értékelési módszerek palettájának bővítése, a végzett tanulók utánkövetése
8.	Digitális stratégia kidolgozása	az oktatók és tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése	A Nemzeti Digitálizációs Stratégia alapelveinek megismerése, új módszerek alkalmazása, új eszközök beszerzése.

Kiemelt célkitűzések, kiemelt nevelési célok:

- A tanulói kompetenciák fejlesztése: közösségépítés, együttműködési készség, céltudatosság, tanulási moral javítása, támogató közeg kialakítása – beszoktató hét, osztályfőnöki munka.
- A tanulók szociális kompetencia fejlesztése, különös tekintettel a viselkedéskultúrára és a környezettudatos gondolkodás fejlesztésére.
- A tanulók, mint jövőbeli munkavállalók Soft skilljeinek (kritikai gondolkodás, együttműködés, önálló munkavégzés) fejlesztése.
- A tanulók nemzeti identitásának az erősítése, állampolgári nevelése, nemzeti ünnepek megünneplése (Aradi vértanúk emléknapja, 1956-os forradalomról való megemlékezés, Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, Márc. 15-e megünneplése) Holokauszt emléknap, Összetartozás napja.
- A tanulók pénzügyi tudatosságának a fejlesztése – Pénz7.
- Morális nevelés.
- Egészséges életre való nevelés – mozgással kapcsolatos programok, előadások.

Kiemelt feladatok

1. A 2024-2025-ös tanév legfontosabb és kiemelt feladatai **a tanulmányi munka minőségének szinten tartása, a lemorzsolódás csökkentésében elért eredmények fenntartása (3 % vagy alatt, az előző tanévben ez 2,2 % volt), a tanulói motiváció és elhivatottság érzésének erősítése.** Fontos, hogy a bukások aránya ne emelkedjen, és a nehézségekkel küzdő tanulóknak biztosítsuk a felzárkóztatás lehetőségeit. Ennek szellemében feladat a pedagógusok számára a továbbképzéseken való részvétel, az iskolán belüli, illetve centrum iskoláin belüli jó gyakorlatok megismerése és alkalmazása a nevelés-oktatás során. A KRÉTA Digitális módszerek, megoldások, eszközök további megismerése:

- korrepetálási, felzárkóztatási lehetőségek biztosítása,
- a mulasztások számának minden lehetséges módon való csökkentése,
- hatékony tanórai munka,
- tanulásmódszertani ismeretek átadásával a hatékony otthoni tanulás elősegítése,
- a tanulók motiváltságának, tanuláshoz való hozzáállásának, tanulmányi eredményességének erősítése,
- tanulók alapszerveleti képességének fejlesztése, kiemelt tekintettel a szövegértés és számolási készség növelésére (bementi mérés alapján a 9. évfolyam esetében),
- a bemeneti és kimeneti mérés eredményeinek feldolgozása, kiértékelése,
- felkészülés a digitális mérésekre,
- új, modern módszerek alkalmazása egyre inkább előtérbe kerül: drámapedagógiai konvenciók, IKT-eszközök, tanulásmódszertani ismeretek elsajátíttatása,
- az osztályközösségek erősítése, értékközpontú programok szervezése, távolabbi célok tudatosítása, életpálya tervezés,
- a KRÉTA-rendszer e-naplós adminisztrációja is segíti a folyamatos áttekintést a tanulmányi helyzetről, a szülők is napi rendszerességgel nyomon követhetik gyermekeik fejlődését,
- tanulók motivációjának erősítése a következő díjak alapításával: Legjobb érettségiző, Legjobb szakmai vizsgát tevő tanuló, Mintakép díj. A jutalmazáshoz szponzorok feltérképezése,

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, igazgató és helyettesei.

2. Hatékony pályaaorientáció és pályaszocializáció. Ebben a tanévben is kiemelt feladatként kezeljük a beiskolázást segítő marketing tevékenységünket, a pályaaorientációs munkát, illetve a leendő tanulóink folyamatos tájékoztatását, a pályaszocializációs munkát.

- Szeptember: Tájékoztató előadásokat szervezünk az általános iskolai osztályfőnököknek és pályaválasztási felelősöknek. Célunk, hogy az iskolákat tájékoztassuk a képzési formákról, a szakképzés nyújtotta lehetőségekről.
- Október: Iskolaismertető kampányban megkeressük azokat az iskolákat, amelyek azon településeken találhatóak, melyekről elérhetőek vagyunk. Osztályfőnöki órákra, pályaválasztási szülői értekezletekre fogunk elmenni, s ezeken az iskoláról szóló rövid bemutató filmünkkel, személyes beszélgetésekkel hívjuk fel iskolánkra a figyelmet. Emellett emailben és papír alapon kiküldjük tájékoztatónkat azokba az iskolákba is, amelyek még potenciális „tanuló kibocsátók” lehetnek.
- Október 17. Pályaválasztási kiállítás 2024. Tököl, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály szervezésében. Itt van lehetőségünk az általunk oktatott szakmák bemutatására, népszerűsítésére.
- November: A 8.osztályos továbbtanulók részére 2 nyílt napot kívánunk szervezni: 2024.11.12-én és 2024.11.20-án. A Nyílt napon óralátogatásra lesz lehetőségük a látogatóknak, illetve tájékoztatókat tartunk a szakképzés rendszeréről, az iskola nyújtotta képzésekről. Az érdeklődők az iskolával is megismerkedhetnek, bővebb képet kapnak a tanórán kívüli tevékenységekről is.
- December: Segítséget nyújtunk a Központi Felvételi Eljárásban való jelentkezésben.
- Január: Központi Felvételi Eljárás lebonyolítása.
- Február – Június: Szakmai roadshow, mely során szakképző iskolás tanulóink a környék általános iskoláiba látogatnak el és gyakorlati bemutatókat tartanak.
- Április: Szakmakóstoló program, melyre az általános iskola 7. osztályos tanulóit hívjuk meg. A program során a diákok kipróbálhatják az általunk oktatott szakmákat, illetve a Centrum más iskoláiban oktatott szakmákat.
- Június: A végzős asztalos tanulók projektfeladataiból, illetve vizsgaremekeiből kiállítást szervezünk.

A versenyek eredményeit a Szakképzési Centrum honlapjára, az iskola honlapjára és az iskola facebook oldalára is feltesszük, hogy tovább öregbítsük iskolánk hírnevét. Továbbá

gyakrabban részt kívánunk venni Kiskunlacháza programjaiban, ahol lehetőséget kaphatunk erősségeink megmutatására a helyi lakosságnak.

Tervezünk egy online játékot, amit az iskola honlapján keresztül szeretnénk megvalósítani.

A Központi Felvételi Eljárásban továbbra is részt kívánunk venni, hiszen ezzel is növelhetjük iskolánk társadalmi megítélését.

Pályaszocializációs programként üzemlátogatásokat szervezünk, munkáltatókat és felsőoktatási intézményeket (DUE) hívunk meg, és tervezzük egy helyi pályakövetési rendszer kialakítását, hogy a fejlesztéseket és felnőttek oktatásában meghirdetett képzéseket az igényeknek megfelelően tudjuk tervezni és megvalósítani. Az eredményesebb munka érdekében létrehoztuk a pályaorientációs és pályaszocializációs munkaközösséget.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető.

3. Feladatunk tanulóink felkészítése tantárgyi, szakmai és egyéb tanulmányversenyekre (SZKTV, stb.)

Felelősök: igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök.

4. A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat marad.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek.

5. Kiemelt figyelmet fordítunk a 11.- 13. évfolyam technikai képzés szakmai oktatására. Keressük a duális partnereket, akikkel tanulóink szakképzési munkaszerződést tudnak kötni. A duális partnerekkel a munkakapcsolatot erősítjük.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek.

6. Kiemelt feladat a felnőttoktatás tervezése és a felnőttek minél magasabb számú beiskolázása, az ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára történő eredményes felkészítése. Továbbá feladatunk a folyamatos piackutatás, a munkáltatói igények felmérése és duális partnerek szervezése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek.

7. Helyi értékek támogatása érdekében 2025.októberében KUN műveltségi versenyt hirdetünk a Kiskunságban található középiskolák diákjainak. A tanév során feladat a verseny forgatókönyvének összeállítása a verseny meghirdetése.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, human munkaközösség-vezető

8. Az egészségnevelés és prevenció fontos feladataink közé tartozik a tanév során. A témakörben előadókat (iskolaorvost, védőnőt) hívunk iskolánkba, osztályfőnöki foglalkozásokra, a diákoknak egészséges életmód, testmozgás, táplálkozás keretében bemutatókat szervezünk. Fokozottan figyelünk az egészségügyi, higiénias előírások megismertetésére, betartására.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

9. Környezeti nevelés (környezettudatosság/fenntarthatóság): Iskolánk számára kiemelt feladat a környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés. A tanév során nagyobb hangsúlyt fektetünk a szelektív szemétgyűjtésre, illetve hulladékgazdálkodás témában előadókat hívunk. A DÖK és az osztályfőnöki munkaközösség szervezésében Te szedd napot szervezünk az iskolában.

Felelősök: igazgató-helyettesek, mk. vezető

10. Kiemelt figyelmet fordítunk a Tempus Közalapítvány Erasmus pályázati felhívásán való részvételre. Pályázatot kívánunk benyújtani. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink részére újból megnyíljon a külföldi szakmai gyakorlat lehetősége, illetve oktatóink szakmai és nyelvi kompetenciája is fejlődjön.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, human munkaközösség idegennyelvi munkacsoportja.

1. A 2024/2025-ös tanév során kiemelt vezetői feladatok

- A Centrummal való szoros együttműködés és hatékony kommunikáció.
- Segítségnyújtás a kollégáknak a szakképzés változásaiban és új kihívásaiban pl. KKK változás.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása az oktatói közösségben.
- Tantestületen belüli kommunikáció javítása.
- Szakmai megbeszélések színvonalának erősítése. Az egymástól tanulás megszervezése.
- Módszertani kultúra fejlesztése – a lemorzsolódás csökkentésének segítése.
- Dokumentáció összehangolása, pontosabb végzése, rendszeresebb ellenőrzése, értékelése.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása, honlap, facebook oldal folyamatos fenntartása.
- A belső információ áramlás hatékonyságának javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint.
- MIR feladatok, cselekvési tervek teljesítése.

2. Teljes oktatói testületet érintő feladatok

- **Versenyek:** Tanulóinkat arra ösztönözzük, hogy a szakmai és tanulmányi versenyeken, illetve az SZKTV versenyeken minél nagyobb létszámban vegyenek részt. Fontos szerepet tulajdonítunk a tehetséggondozásnak, és hogy a versenyzőinket órarenden kívüli foglalkozások keretében felkészítsük a sikeres szereplésre.

- **Országos mérések**

Mérések:

- OKM,
- Bemeneti mérés a 9. évfolyam részére,
- Kimeneti mérés a 9. évfolyam részére,
- NETFIT 4 fitsségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét.

A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek. A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fitsségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. Ennek szellemében határozzuk

meg a tanmenetben az adott hónap kiemelt feladatait. Az állóképesség fejlesztése minden hónapban szerepel kiemelt feladatként, hiszen az eredményekből látható, hogy évről évre kevés javulás tapasztalható. A hajlékonyság fejlesztése nem szerepel külön feladatként, hiszen a bemelegítés részeként, illetve az óra befejezésénél mindig alkalmazunk nyújtó lazító feladatokat. A láb-, törzs-, has- izom erejének a fejlesztése kiemelt feladatként a téli hónapokban jelenik meg, amit erőálló-képességi, köredzések formájában oldunk meg. A testösszetétel profil mérése folyamatos, hogy a diák szembesülni tudjon annak változásaival. Fő motivációnak tartjuk ennek ellenőrzését.

A mérésekre való felkészülés időszaka szeptembertől februárig tart. Februártól májusig tart a mérések időszaka, ahol folyamatosan végezzük az osztályok mérését adatfelvitelét.

- **Pályázatok:** Erasmus pályázatokon és a Rákóczi Szövetség pályázatain szeretnénk részt venni.
- **Ellenőrzési feladatok:** Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja. Magába foglalja a napi feladatellátást, a pedagógiai-szakmai, az adminisztrációs tevékenységeket is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések - és ennek keretében a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása - együttesen járulnak hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért felelős személy az iskola igazgatója.

- **Gyermekvédelmi feladatok:** A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok továbbra is megoszlanak: az osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályfőnökökkel és nevelési-igazgatóhelyetttel együttműködve végzi. Az SNI-s tanulók nyilvántartása és gondozása a nevelési-igazgatóhelyettes feladata. Továbbá az osztályfőnökök együttműködésére számítva figyelemmel kísérik a szükséges felülvizsgálatok határidejét is.

A BTMN-s tanulók szakértői vélemények alapján bekerülnek az osztályfőnökök nyilvántartásába, figyelemmel kísérik őket, és ha szükség van rá, megteszik a megfelelő lépéseket a problémáik megoldásának segítségével.

2024. szeptember 30-ig a szülői kérvények és a szakértői vélemények alapján az igazgató határozatot hoz a tantárgyi felmentésekről, az eszközhasználatokról (SNI-sek). Az intézmény gondoskodik a szakértői véleményekben megfogalmazott rehabilitációs órák megtartásáról.

Jelzőrendszeri tagként továbbra is tervezzük részvételünket a jelzőrendszeri értekezleteken (évente 2 alkalommal) és iskolai szociális munkással, aki heti 1 napot tartózkodik az intézményben.

- **Oktatók továbbképzése:** Az oktatók az OTR felületen található képzésekből választhatnak figyelembe véve a szükséges kreditpontok megszerzését és a rájuk mérvadó ciklus határidejét.

A 2024/2025. tanév időbeosztása, szervezeti rendje

Eseménynaptár (tanév helyi rendje, tanítás nélküli munkanapok)

A 2024/2025 tanévben a tanítási év 1. tanítási napja 2024.szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 13. (péntek).

A tanítási napok száma nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban és szakképzőiskolában 180 nap.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025. április 30.

A felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját az igazgatói határozat alapján a következő:

- 13.évfolyamon: 2024.09.16.-2025.06.28.
- 14. évfolyamon: 2024.09.02.-2025.04.30.
- Az Ágazati alapvizsga időpontja: 2025.01.15 -2025.02.02.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskola 2025.január 24-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményéről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak oktatói testületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Az oktatói testületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. Ezen értekezlet időpontja: 2025.01.30. (csütörtök).

A tanítási évben oktatói testületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó

rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. Az oktatói testületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. Ezen értekezlet időpontja: 2025.06.26.

Szünetek:

Az **őszi szünet**: 2024. október 28. (hétfő) - 31. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet**: 2024. december 23. (hétfő) - 2025.j anuár 3. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet**: 2025. április 17. (csütörtök) – 2025.április 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április28. (hétfő).

Áthelyezett munkanapok:

1. 2024.12.09. szombat 2024.12.24. helyett – a tanulóknak munkaszüneti nap, a dolgozóknak szabadság.
2. 2024.12.16. szombat 2024.01.04. helyett - a tanulóknak munkaszüneti nap, a dolgozóknak szabadság.

Igazgatói döntés alapján áthelyezett munkanap:

3. 2025.02.08. szombat 2025. 02.14. (péntek) helyett digitális munkarendben

Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap: tanulmányi kirándulás osztályszinten, az időpont a tervezett programok függvényében alakul
2. nap: pályaorientációs program/üzemlátogatás osztályszinten, az időpont az üzemekkel történő időpont egyeztetés függvényében alakul
3. nap: 2025.04.28. KLASSZKI futás – sportnap,
4. nap: 2025.06.12. DÖK nap.

Digitális oktatás: (az épületben emelt szintű angol írásbeli vizsga zajlik)

1. 2024.10.17. csütörtök
2. 2025.05.08. csütörtök

Egyéb programokban való részvétel:

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a témahét keretében szervezhet az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat. Az oktatói testület által választott témák és programok:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja).
- Pénz7: 2025. március 3-7. között.

A 2025. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák: (előrehozott) Középszintű érettségi írásbeli vizsgák időpontjai:

magyar nyelv és irodalom magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv 2025.

május 5. 9:00 óra

matematika 2025. május 6. 9:00 óra

történelem 2025. május 7. 9:00 óra

angol nyelv 2025. május 8. 9 :00 óra

német nyelv 2025. május 9. 9:00

A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák: 2025.06.23-27.

Szakmai vizsgaidőszakok: a központi vizsganaptár szerint.

Beiskolázási akcióterv

Átfogó cél: a tanulói létszám megtartása hosszú távon, színvonal megtartása, esetleg javítása.

Kommunikációs cél: a családi hangulatú, korszerű szaktudást adó iskola imidzsének felépítése.

Stratégiai területek: marketingkommunikáció.

Taktikai célok:

1. Céltudatos reklám- és marketingstratégia kidolgozása.
2. Az iskola mikrokörnyezetével való kapcsolatok erősítése.

A beiskolázási akcióterv ideje és hatóköre

A beiskolázási akcióterv a 2021/2022-es tanévben valósult meg első alkalommal, s évenként periodikusan ismétlődik. Az eredményességet minden tanév végén vizsgálni kell a beiratkozások és a tanulói létszám tükrében. A hatásvizsgálat, helyzetelemzés eredményének tükrében a marketingkommunikáció folyamatát - amennyiben szükséges - javítani kell. Amennyiben szükséges a képzési kínálaton változtatni kell. Az oktatói testület döntése értelmében a Központi Felvételi eljárásban az intézmény továbbra is részt kíván venni,

A beiskolázási akcióterv felelőse

A beiskolázási akcióterv felelőse az igazgató, illetve az általa kijelölt, a végrehajtásért felelős csoport, melynek tagjai az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösség vezetője.

1. számú melléklet**Éves program a 2024-2025-ös tanévre**

Augusztus		
Időpont	Program	Felelős
2024. augusztus 21.	Munkaközösségi vezetői megbeszélés	Igazgató
2024. augusztus 22-23.	Munkaközösségi értekezlet	Igazgató, munkaközösségvezetők
2024. augusztus 26. 8:00	Alakuló értekezlet	Igazgató
2024. augusztus 26. 9:00-13:00.	Javítóvizsgák, munkaközösségi megbeszélések	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik
2024. augusztus 27.	Csapatépítő kirándulás a Szentendrei Skanzenbe	Igazgató
2024. augusztus 28. 8:00-9:00	Pótbeiratkozás, Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok lezárása, záradékok felvitele, tanév lezárása	Igazgató
2024. augusztus 28	A Centrumos iskolák közötti játékos vetélkedő	Igazgató
2024. augusztus 29. 8:30-14:00	Gólyanap (beszoktató program 1. eleme)	DÖK
2024. augusztus 30. 9:00-12:00	Oktatótestületi értekezlet/Nyitóértekezlet	Igazgató
Szeptember		
2024. szeptember 2. 8:00	Tanévnyitó ünnepély	Igazgató
2024. szeptember 2.	Első tanítási nap, 3 osztályfőnöki óra	Osztályfőnökök

2024. szeptember 2 – 30.	Beszoktató hónap a 9. évfolyamos tanulók részére	9. évfolyamos osztályfőnökök
2024. szeptember 11. 17:00	Szülői értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök
2024. szeptember 13.	DÖK-alakuló ülés	Pozsár-Nagygyörgy Éva DÖK segítő tanár
2024. szeptember 13.	Ügyességi csapatbajnokság diákolimpia	Testnevelés munkaközösség
2024. szeptember 16-22. között.	A 9. évfolyam bemeneti mérések	Rokiczky Valéria ig.h.
2024. szeptember 26.	Amatőr versmondó verseny (Válogató a Kiskun Farkas László szavalóversenyre)	Humán munkaközösség
2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés munkaközösség
2024. szeptember (folyamatos)	Előzetes jelentkezés a diákolimpiai sportversenyekre. Pest megyei MDSZ Jelentkezések az aktuálisan meghirdetett versenyekre	Kovács Anna Igazgató
2024. szeptember	Egyeztetés az iskola rendőrével és a védőnővel a tanévben megrendezendő előadásokról, programokról	Rokiczky Valéria ig. h.
2024. szeptember 30.	Tanmenetek leadási határideje, Határozatok kiadási határideje (felmentések, testnevelés óra látogatás alóli felmentés)	Igazgató
2024.szeptember - folyamatos	Tanulók szűrése	Iskolaorvos, védőnő
Október		
2024. október 2.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Lepp Krisztina,
2024. október 5.	Csapatépítő kerékpártúra a Velencei- tónál	DÖK

2024. október 7.	Fiumei úti Sírkert látogatás a 11.évfolyam részére	Sianos Krisztina
2024. október 17.	Írásbeli emelt szintű angol érettségi (Kormányhivatal felkérése alapján) Digitális munkarend	Igazgató
2024. október 21.	Kiskun Farkas László Szavalóverseny (iskolai szinten)	Pozsár-Nagygyörgy Éva,
2024. október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc – Nemzeti ünnep „Az én 56-om” műveltségi verseny	Humán mk. tervezete alapján
2024. október 28- november 3	Őszi szünet	
November		
2024. november 7.	Implom helyi verseny	Humán munkaközösség
2024. november 12. és november 20.	Nyílt Napok a 8. évfolyamos tanulók részére	Igazgató
2024. november	Pályaválasztási szülői értekezletek az általános iskolákban (meghívások alapján)	Igazgató, igazgató helyettesek
2024. november 23. 18:00	Szalagavató ünnepség	Szabados Rita, osztályfőnökök
2024. november 29.	Adventi kirándulás Kecskemét (korcsolyázás és Mercedes gyárlátogatás)	DÖK
2024. november	Cipősdoboz akció	DÖK
December		
2024. december	DÖK rendezvények: Mikulás, Advent, cipősdoboz akció	DÖK
2023. december 06.	Mikulás reggel és este	DÖK

2024. december 11. 16:00-18:00	Fogadó óra	Igazgató
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség	DÖK, 10.-es osztályfőnökök
2024. december 23. – 2025. január 5.	Téli szünet	
Január		
2025. január – május	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (NETFIT mérés)	Rokiczky Valéria ig.h. testnevelő tanárok
2025. január 17. 14:00	Az 1. félév vége, osztályozó értekezlet	Igazgató
2025. január 18. 10 óra	Központi írásbeli felvételi a 8. évfolyamnak	Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h.
2025. január 22.	A magyar kultúra napja – Iskolai táncház	Pozsár. N. Éva,
2025. január 28.	Pótló központi írásbeli (szükség esetén)	Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h.
2025. január 30. 13.00	Oktatótestületi értekezlet, a félév értékelése	Igazgató
Február		
2025. február 1- 15.	Jelentkezés érettségire, szakmai vizsgára	Igazgatóhelyettesek
2025. február 5 17:00	Szülői értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök
2025. február 08.	Igazgatói döntés alapján 02.14. péntek áthelyezése digitális munkarendben	Igazgató
2025. február 11	Biztonságos internet nap	Igazgató

2024. február	Színházlátogatás	Szabados Rita
2025. február 20.	A Magyar Paraszport Napja	Testnevelés munkaközösség
2025. február 21.	Farsangi vigasság sütvásával	DÖK
2025. február 25.	A Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja – Málenkij robot ferencvárosi emlékművének és a 301-es parcellának a meglátogatása, múzeumpedagógiai óra keretében	Humán mk.
2024. február	DÖK rendezvények: tréning, jó ügyért való összefogás	DÖK
Március		
2025. március 3-7.	„Pénz7”	Szakmai munkaközösség
2025. február – március folyamatos	NETFIT mérés	Testnevelő tanárok
2025. március	OSZTV középöntő	Szakmai munkaközösség
2025. március 14.	Nemzeti ünnep – iskolai ünnepély	Igazgató
2025. március 15.	Városi ünnepségen való részvétel	Igazgató
2025. március 22.	DÖK rendezvény: A víz világnapja	DÖK
Április		
2025. április 2. 17:00	Fogadó óra	Igazgató
2025. április 10.	Szakmakóstoló - pályorientációs rendezvény általános iskolásoknak	Szakmai igazgatóhelyettes, mk. vezetők,

2025. április 11.	A magyar költészet napja - verskommandó	Humán munkaközösség
2025. április 15.	KultUp – színházi nap és remdhagyó irodalom óra	Humán munkaközösség
2025. április 16.	A Holocaust Magyarországi Áldozatanak Emléknepja - Páva utca	Sianos Krisztina, Lepp Krisztina
2025. április	DÖK rendezvények: tavaszi barlangtúra, Húsvétolás	DÖK
2025. április 17-27.	Tavaszi szünet	igazgató
2025. április	Építész konferencia Szakma Sztár Verseny CONSTRUMA	Aipliné Tóth Ilona, Szakoktatók, Igazgató
2025. április 3. - április 30.	OKM digitális formában	Rokiczky Valéria ig.h.
2025. április 28.	Klasszki futás - sportnap	Testnevelés munkaközösség
2025. április 30. 17.00	Ballagás	Igazgató
Május		
2025. május 5-9.	Előrehozott és rendes érettségi vizsgák	Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h
2025. május	Szakmai interaktív vizsgák vizsganaptár szerint	Igazgató, Aiplné Tóth Ilona ig.h.
2025. május	Alkalmassági orvosi vizsgálat a felvételt nyert tanulóknak	Védőnő
Június		
2025. május-június	Szakmai projekt vizsgák (külön beosztás szerint)	Igazgató, Aiplné Tóth Ilona ig.h.

2025. június 4.	A nemzeti összetartozás napja (iskolai megemlékezés 2025. június 3-án)	Igazgató
2025. június 12.	DÖK piknik (DÖK nap)	Igazgató
2025. június 13.	Igazgatói óra, osztályfőnöki órák, Osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
2025. június 16 – 22.	Ágazati alapvizsgák	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
2025. június 16 – július 2.	Szóbeli érettségi vizsgák	Igazgató, Rokiczky Valéria ig.h.
2025. június 26.	Tanévzáró értekezlet, tanév értékelése	Igazgató
2024. június 30.	Beiratkozás	Igazgató

Kiskunlacháza, 2024. augusztus 30.

Nagy Zsuzsanna Judit

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2024/2025. tanév munkatervét az oktatói testület a 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta ellenszavazat nélkül.

A munkatervet a diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.

A duális képzőhelyek nem kívántak élni véleményezési jogukkal.

Hatálybalépés: 2024. szeptember 1.

Kiskunlacháza, 2024. augusztus 30.

Nagy Zsuzsanna Judit

igazgató

1. számú melléklet

Osztályfőnöki megbízások a 2024/2025-ös tanévben

9.a	Kardos István
9.b	Emódi Krisztina
9.c	Haug András
9.d	Horváthné Szűcs Mónika
9.e	Kapitány Csilla
10.a	Lepp Krisztina
10.b	Dobosné Varsányi Anita
10.c	Beishlag-Deli Zsanett
10.d	Pető László
10.e	Magyar-Szabó Tímea
11.a-c	Beishlag-Deli Péter
11.b	Lakcsikné Szabó Magdolna
11.d	Kosik Katalin
11.e	Limbekné Szalay Edina
12.d	Szabados Rita
12.e	Kovács Anna
13.d	Schwarczenbergerné Nagy Mária
13.e	Pozsár-Nagygyörgy Éva

Munkaközösség – vezetők 2024/2025

Humán munkaközösség	Lepp Krisztina
Reál	Pető László
Osztályfőnöki és ifjúságvédelmi	Szabados Rita
Szakmai	Horváthné Szűcs Mónika
Mérés-értékelés	Magyar-Szabó Tímea
Testnevelés-egészségnevelés	Kovács Anna
DÖK	Pozsár-Nagygyörgy Éva
Pályaorientációs és pályaszocializációs	Schwarczenbergerné Nagy Mária

2. számú melléklet

Szakmai munkával kapcsolatos feladatok

Oktató-nevelő munka:

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Szeptember

Magyar nyelv és irodalom:

1. Versünnep – amatőr versmondó verseny szervezése, téma: kortárs versek (szervező: Pozsár-N. Éva, segítő: Emődi Krisztina.), anyagigény: 3l ásványvíz, 1 vödör nápolyi, 3 tábla csoki.

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgázni szándékozó tanulók felmérése (mindkét idegen nyelv). (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbekné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).
2. Idegen nyelvi szintfelmérés a 9. évfolyamon. A kapott eredmények alapján a csoportbontás megszervezése. (Kosik Katalin, Limbekné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

Október

Magyar nyelv és irodalom:

1. Kiskun Farkas László szavalóversenyen való részvétel (szervező: Emődi Krisztina, segítő: Pozsár-N. Éva).
2. Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázat beadása (szervező: Pozsár-N. Éva).

Történelem:

1. Aradi vértanúk emléknapja (Lepp Krisztina).
2. Múzeumpedagógiai óra: Fiumei úti Sírkertben (Sianos Krisztina) buszki költség?
3. 1956-os forradalom és szabadságharc: Helyi szintű iskolai verseny az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről (előre ismertett irodalomjegyzék alapján) (Sianos Krisztina, Lepp Krisztina, Emődi Krisztina, Nagy Zsuzsanna Judit), ásványvíz,

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbekné Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

November:

Magyar nyelv és irodalom:

1. Implom helyi verseny lebonyolítása november 10-ig (szervező: Emődi Krisztina, segítő: Pozsár-N. Éva), megyei versenyre való felkészítés Emődi Krisztina.

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

December:

1. Jelentkezés a Kunszövetség által kiírt versenyre (Lepp Krisztina, Sianos Krisztina,).

2025. Január

Magyar nyelv és irodalom:

1. Táncház a Kultúra Napja alkalmából (szervező: Pozsár N. Éva, segítő: Emődi Krisztina).
anyagigény: köszönőajándék bonbon/bor.

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

Február

Történelem:

1. A Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja - Málenkij robot ferencvárosi emlékműve és múzeumpedagógiai óra a 301-es parcellában (Sianos Krisztina) buszki költség?

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsgára való felkészítés (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

2. Nyelvi verseny, például HEBE (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

Március

Magyar nyelv és irodalom:

1. 1848. március 15. - iskolai műsor 12.d osztállyal (szervező: Pozsár-N. Éva).

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsga, Pannon Nyelvvizsga-Központ, ELTE Origó Nyelvvizsga Centrum. (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

Április

Magyar nyelv és irodalom:

1. Költészet Napja – Verskommandó! (szervező: Pozsár N. Éva).

2. KultUp támogatása.

Történelem:

1. Részvétel a Nemzetközi Élet Menete programon (Sianos Krisztina) Költségek?
2. KultUp támogatása.

Május

Történelem

Kunsági Térségi Verseny versenytervezetének leadása, a meghívandó iskolák részére az irodalomjegyzék kiküldése (Emódi Krisztina, Nagy Zsuzsanna Judit, segítő: Lepp Krisztina).

Idegen nyelv:

1. Nyelvvizsga, Pannon Nyelvvizsga-Központ, ELTE Origó Nyelvvizsga Centrum) (Kosik Katalin, Lepp Krisztina, Limbék Szalay Edina, Magyar Szabó Tímea).

Június

Történelem:

1. Trianon – megemlékezés (Nagy Zsuzsanna Judit).

Az anyagi lehetőségek illetve a leterheltségünk függvényében a változtatás jogát fenntartjuk.

A 2024-2025. TANÉVRE MEGFOGALMAZOTT CÉLJAINK

Magyar nyelv és irodalom:

1. A tanulók olvasóvá nevelése (szavalóversenyek megrendezése, színházlátogatások).
2. A kritikai készségek fejlesztése az irodalmon keresztül (műelemzések, saját vélemény alkotása).
3. Önálló ismeretszerzés fejlesztése (pl. több egyéni, projektmunka kiadásával).
4. Vitakultúra kialakítása (nézőpontok kulturált ütköztetése egy-egy irodalmi témán keresztül).
5. Szép magyar beszéd ápolása, tanítása, nyelvi igényesség formálása.

Történelem:

1. Nemzeti öntudatra, hazafiasságra való nevelés (pl. hazánk és térségünk közelebbi megismerése történelmi versenyeken való részvétellel, múzeumpedagógiai órák megszervezésével, nemzeti ünnepeinkre való méltó megemlékezéssel).
2. Erkölcsi nevelés (pedagógusi magatartás, érték közvetítés).
3. Más népek kultúrájának megismerése, elfogadása (történelmi versenyeken való részvétellel, múzeumpedagógiai órák megszervezésével).
5. Vitakultúra kialakítása (történelmi személyek vagy események megítélésében különböző nézőpontok kulturált ütköztetése).

Angol nyelv:

1. Szóbeli, írásbeli kifejezőképesség fejlesztése.
2. Nyelvvizsga.
3. Kulturális nyitottság, tolerancia – az idegen nyelvet beszélő népek kultúrájának a megismerése, elfogadása, továbbá kulturális értékeinek a tisztelete.
4. Információs és kommunikációs eszközök alkalmazása a tanórán.

Német nyelv:

1. Szóbeli, írásbeli kifejezőképesség fejlesztése.
2. Nyelvvizsga.
3. Kulturális nyitottság, tolerancia – az idegen nyelvet beszélő népek kultúrájának a megismerése, elfogadása, továbbá kulturális értékeinek a tisztelete.
4. Információs és kommunikációs eszközök alkalmazása a tanórán.

Hogyan kívánjuk ezeket megvalósítani?

1. tanórai keretek között,
2. projekttermékek készítése,
3. portfólió készítése,
3. pályaszocializációs nap,
4. Versenyeztetés,
5. Jó gyakorlat megosztása,

A REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2024/2025-ös tanévre kitűzött céljaink középpontjában az innovatív pedagógiai gyakorlatok alkalmazása, a tanulók képességfejlesztése és a szakmai fejlődés áll. Munkaközösségünk célja, hogy támogassa a diákok egyéni fejlődését, elősegítse az iskolai közösség formálódását, és biztosítsa a releváns szakmai képzést az informatika és a reál tárgyak területén.

Célkitűzések és Tevékenységek:

1. Tanulók felzárkóztatása és tehetséggondozás

- Lemaradó tanulók felzárkóztatása: Kiemelt figyelmet fordítunk a lemaradó tanulók felzárkóztatására. Amennyiben az szükséges, szeretnénk célzott támogatást nyújtani a tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára. Emellett fejlesztő értékelést alkalmazunk, amely lehetőséget biztosít a diákok számára a folyamatos visszajelzésre és a megfelelő motivációra.
- Tehetséggondozás: A kiemelkedő képességű tanulók számára szeretnénk lehetőséget biztosítani tanulmányi versenyeken való részvételre, amennyiben pontosan tudjuk, hogy az adott versenynek mi a tematikája. (Nem biztos, hogy egy tanulmányi verseny csak arról kellene, hogy szóljon, hogy egyes ismeretanyagokat a képzési programhoz képest hamarabb tanítsunk meg a tanulóknak.)

2. Tanulási környezet fejlesztése

- Számítógépes infrastruktúra bővítése: A tanulási környezet fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az informatikai infrastruktúra korszerűsítésére. Továbbra is szükséges lenne további számítógépes tantermek kialakítása a következő tanévben, hogy megfeleljünk a növekvő tanulói létszámnak és a szakmai képzés bővülésének.
- Wi-Fi és hálózati fejlesztések: Az EduRoam-os Wi-Fi kiépítéséből intézményünk kimaradt. Viszont a korszerű, megfelelő vezeték nélküli hálózat elengedhetetlen az oktatási tevékenységek támogatása érdekében. Ennek a megoldására is feltétlenül szükséges lenne lépéseket tennünk.

3. Innovatív pedagógiai gyakorlatok alkalmazása

- Jó tanári gyakorlatok megosztása: A munkaközösség rendszeres megbeszéléseken osztja meg a bevált tanítási módszereket és gyakorlatokat, amelyek elősegítik a tanítási-tanulási folyamatok folyamatos fejlesztését. Ez hozzájárul a tanárok szakmai fejlődéséhez és az oktatás minőségének javításához.

- Robotika és informatika integrációja: Az idei tanévtől kezdve állítólag új robotikai eszközöket kapunk. Ezeket szeretnénk integrálni a képzésbe, amelyek innovatív módon támogatják a diákok problémamegoldó képességeinek és kreativitásának fejlesztését.

4. Diákok pályakövetése és pályorientáció

- Pályakövetés: Az iskolánkat elvégző tanulók pályájának utánkövetése kiemelt cél. Ennek érdekében mi is megpróbálunk rendszeres kapcsolatot fenntartani a végzett diákokkal, és nyomon követjük szakmai előmenetelüket.
- Pályorientációs programok: A pályorientációs rendezvények célja, hogy a diákok számára reális képet nyújtsanak a különböző szakmák nehézségeiről és lehetőségeiről, ezáltal segítve őket a tudatos pályaválasztásban.

5. Szakmai továbbképzések és konferenciák

- Továbbképzések támogatása: Munkaközösségünk aktívan támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését. (Haug Andrást mindenképp támogatni kellene a CCNA 3. szemeszterének elvégzésében.).
- Konferenciákon való részvétel: Fontosnak tartjuk a részvételt szakmai konferenciákon, hogy naprakész tudással és módszertani ötletekkel gazdagodjunk.

A 2024/2025-ös tanévre kitűzött céljaink eléréséhez elengedhetetlen a pedagógiai innováció, a folyamatos fejlesztés és az együttműködés. A munkaközösség elkötelezett amellett, hogy a diákok és a pedagógusok számára egyaránt támogató és inspiráló tanulási környezetet biztosítson. A tervet igény esetén folyamatosan frissítjük az új információk vagy szükségletek alapján

TESTNEVELÉS ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Feladatok, célok:

1. A duális partner és az intézmény, annak oktatói közti együttműködés

- biológia és természetismeret: az elméleti tantárgyakon keresztül biztos ismeretekkel alapozni a gyakorlati oktatást.
- testnevelés: a tanulók azon készségeit fejleszteni, amelyek segítik a gyakorlati helyeken való sikeres helytállást (állóképesség, koncentráció, pontos végrehajtás, feladatmegoldás, önállóság).
- a munkavállalást segítő, elsősorban fizikai kompetenciák kialakítása és fejlesztése.
- a testi-lelki egészség megismertetése, kialakítása, fejlesztése.

2. Értékelés módszerei, fejlesztő értékelés

- helyi tanmeneteink alapján (évfolyamonként és képzési rendszerben) egységes tananyaggal és követelménnyel haladunk, **de**
- minden esetben a helyi infrastrukturális lehetőségeink és az eszköz állomány, valamint az egyidőben jelenlévő tanuló csoportok határozzák meg a tanmenetben rögzített tananyag feldolgozásának sorrendjét
- egy egységes értékelési rendszert a testnevelés órán:
 - a heti órászámmal megegyező mennyiségű osztályzat elvárt, heti 4 és 3 óránál havi 3. Heti 1 óránál havi 1 osztályzat.
 - **havonta 1** sportági osztályzat (a tanulás menete ettől ebben az esetben eltérhet, ha az a gyakorlási folyamat megkívánja, de a következő hónapban meg kell jelennie) => **gyakorlati jegy**,
 - **havonta 1** órai feladat osztályzat: ebben tükröződjön az órai aktivitás, az együttműködés, a felszerelés hiány => **órai feladat**,
 - **havonta 1** osztályzat: a tanulók motiválására szolgáló osztályzat, amelyben közösen értékeljük az egyéni fejlődését egy témán belül => **projekt jegy**
 - heti 1 óránál a fentiekből a tananyagnak megfelelően

3. Tanórán kívüli programok szervezése

- A 11. és 12. évfolyamon a tanmenetet bekerül 2x 8 órás keretben a túrázás és az úszás, amit a gyakorlati képzéshez igazodva a tavaszi, kora nyári időszakban teljesülnek.
- A téli időszakban a tavalyi év sikerei alapján bekerül a tanmenetekbe a korcsolyázás, a lehetőségek szerint (felmerülhet a tömbösítés lehetősége)

4. Szabályrendszer kialakítása a felszerelés hiány esetén

A felszerelés hiánya nagyban akadályozza a kitűzött célok elérését, ezért az alábbi intézkedéseket hozzuk.

- azt a tanulót, akinek nincs felszerelése, bevonjuk a környezetünk szépítésébe és rendbetartására, pl: levélgyűjtés, folyosói terület tisztántartása, virágok locsolása, öltözői rend fenntartása, madáretetők feltöltése, távolugrógödör ápolása stb.

5. Ütemterv

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Augusztus 23.	Munkaközösségi értekezlet	Kovács Anna	
augusztus 28.	Gólya-nap lebonyolítása	DÖK és a testnevelők	
augusztus 30.	A technikai osztályok tanmeneteinek átdolgozása az éves célkitűzéseknek megfelelően	Kovács Anna	szept. 10.
	A tervezet ismertetése és elfogadtatása	Nagy Zsuzsanna Judit	Nyitóértekezlet
Szeptember	Gyakorlóhelyek beosztás	Testnevelők	Végleges órarendkor, valamint az órarend változásoknál
	A felmentett tanulók összesítése	Testnevelők Védőnő	orvosi vizsgálatok után
	Eszközbeszerzés	Beischlag-Deli Péter	Folyamatos
	Kötelező adatszolgáltatás az MDSZ részére	Nagy Zsuzsanna Judit Kovács Anna	A Pest Megyei MDSZ határideje szerint (szept. közepe)
	Ügyességi Csapatbajnokság	Beischlag-Deli	Verseny kiírás szerint

	nevezése	Zsanett	
	Magyar Diáksport Napja	Testnevelők	Szeptember 29.
	Előzetes jelentkezés a labdajátékokra (MDSZ)	Kovács Anna	Kiírás szerint
Október	Az MDSZ internetes nevezési felületét aktualizálni, adatvédelmi nyilatkozatok	Testnevelők	Október 15.
November	Órarend változás!!	testnevelők	terem beosztások megbeszélése
	Röplabda edzőmérkőzések szervezése	Beischlag-Deli Péter	Lehetőség szerint, egyeztetéssel
	Aktuális Diákolimpiai versenyekre nevezés, részvétel	Testnevelők	Verseny kiírások szerint
	Szalagavató	Testnevelők	osztálytáncok betanítása
December	Aktuális Diákolimpiai versenyekre nevezés, részvétel	Testnevelők	Verseny kiírások szerint
	CSEFOSZ rendezvények támogatása, részvétel	Kovács Anna	Felkérés alapján
	Szabadidős tevékenységek szervezése-korcsolyázás	Testnevelők	lehetőség szerint
Január	NETFIT felmérések megkezdése és az adatok rögzítése a rendszerben	Testnevelők	Az MDSZ által meghatározott időpontokban
	Félévi osztályzatok zárása	Szaktanárok	Osztályozó értekezletig
	Munkaközösségi értekezlet	Kovács Anna	Jan.24.
Február	Érettségire jelentkezés	Szaktanár	Központi határidő
	Válogató verseny: Mezei futás	Testnevelők	Február

	Nevezés a Pest megyei Mezei futóversenyre	Kovács Anna	Kiírás szerint
	Magyar Parasport Napja	Testnevelők	febr. 21. Iskolai projekt
Március	Pest Megyei Diákolimpiai versenyek, nevezések	Testnevelők	Kiírás szerint
	Iskolai válogató versenyek: atlétika	Testnevelők	A nevezési határidőig
Április	Országos DO. Mezei Futás	Testnevelők	Továbbjutás esetén
	Megyei Diákolimpiai döntő: pálya atlétika	Testnevelők	április közepe
	Végzősök lezárása	Testnevelők Szaktanárok	Április vége
	Klsszki Futás (Projekt)	Beicshlag-Deli Péter	április 25. ballagást megelőző pénteki napon
Május	Országos Atlétikai Diákolimpia	Testnevelők	Továbbjutás esetén
	Eredmények kitűzése a rekordok táblára	Lakcsikné Szabó Magdolna	versenyek végén
Június	NETFIT lezárása	Testnevelők	Az MDSZ által meghatározott időpontban
	A tanulók év végi értékelése, jegyek lezárása	Szaktanárok	Osztályozó értekezletig
	Diáknapi	Testnevelők	DÖK felkérésre jún. 12.
	Ágazati alapvizsgák	Lakcsikné Szabó Magdolna	Jún.

	Testnevelés érettségi vizsgák	Kovács Anna Beischlag_Deli Zsanett	
	Év végi értékelés, összegzés, tanév lezárása	Kovács Anna	Év végi munkaközösségi értekezlet jún. 23.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Kiemelt feladatok:

- Jó gyakorlatok megosztása.
- Duális partnerekkel szoros kapcsolat ápolása
- Projekt feladat
 - 1. projektfeladat: Hóember, fenyőkészítés árusítás az adventi vásáron.
 - 2. projektfeladat: Futóverseny.

2024.

Szeptember:

A kilencedik évfolyamon közös év eleji tájékoztatás a tanulóknak a rájuk váró tanulmányokról, az alapvizsgáról a tapasztalatok tükrében, felsőbb évfolyamosok bevonásával.

Duális partnerekkel való kapcsolatfelvétel.

Október:

Versenylelkészülés, tehetséggondozás órarenden kívüli időpontokban.

Aktuális pénzügyi versenyek való részvétel 10. 11. 12. évfolyam (K&H, Statisztika verseny, Pénziránytű alapítvány stb.).

11. szakképző és 13. technikumos évfolyamon a portfólió feladatok egyeztetése

Első projektfeladat tervének elfogadása

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

November:

Versenylelkészülés, tehetséggondozás órarenden kívüli időpontokban.

Szépészeti szakmacsoport szakmai versenylelkészülés a gyakorlatot oktató szakemberek segítségével.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése.

Portfóliófeladatok nyomon követése 11. szakképző és 13. technikumos évfolyamon.

December:

10. 11. és 12. évfolyamon portfóliófeladatok kiadása, feldolgozása a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), Programtervek (PTT) minden szakmai ágazatban.

Első projektfeladat végrehajtása.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése.

Portfóliófeladatok nyomon követése 11. szakképző és 13. technikumos évfolyamon.

2025:

Január/Február:

2025 január:

SZKTV (Szakma sztár) versenyen való részvétel Szakképző évfolyamokon.

OSZTV versenyen való részvétel 3-4 fő a 13. évfolyam pénzügyi-számviteli ügyintéző tanulóival.

Versenyszervezés, tehetséggondozás órarenden kívüli időpontokban.

2. projektfeladat terv elfogadása.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése

Portfóliófeladatok nyomon követése

Március:

Pénzhét – 10. D és 11. D.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése.

Portfóliófeladatok nyomon követése.

Április:

Kereskedelmi múzeumlátogatás –9. B.

Skills Junior verseny – asztalos.

Construma - Hungexpo Nemzetközi Építőipari Szakkiállítás 9., 10., 11. évfolyamos festő, kőműves, asztalos, magasépítő technikus tanulók.

Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (*ÁSZÉV*).

2. projektfeladat: Futóverseny lebonyolítása.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése.

Április 25. Portfólió feladatok leadása szakképző és technikumi osztályokban, illetve iskolai tárhelyre való feltöltése digitálisan.

Május:

A kilencedikesek elkészítik a portfóliójuk első három elemét: családi költségvetés, önéletrajz és a háztartások időgazdálkodását összehasonlító elemzéssel. - 9. D.

Pénzmúzeum látogatás.

Alapvizsgára készülés.

Szakmai vizsgák.

Duális partnerekkel a havi hiányzások, problémák egyeztetése.

1. A 2024/2025. tanévre megfogalmazott céljaink

1. erkölcsi nevelés

2. tanulás tanítása

3. gazdasági és pénzügyi nevelés

4. szocializáció

2. Hogyan kívánjuk ezeket megvalósítani?

1. tanórai keretek között,
2. projekttermékek készítése,
3. portfólió készítése,
3. pályaszocializációs nap,
4. versenyeztetés,

Kiskunlacháza, 2024. szeptember 1.

Horváthné Szücs Mónika

Szakmai Munkaközösség vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. **Osztályfőnöki órák témaköreinek egységesítése** évfolyamonként.
2. **Duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás** szabályozása és a hiányzások kezelése.

1. Osztályfőnöki órák témaköreinek egységesítése

Az osztályfőnöki órákon évfolyamonként meghatározásra kerülnek azok a témák, melyeket az adott évfolyamon tanító osztályfőnökök az osztályfőnöki órák 50 százalékában kötelező témaként illesztnek be a tanmenetükbe.

A témák meghatározásánál figyelembe vettük a A 243/2003. (XII.17.) A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendeletet, mely rögzíti az iskolai nevelés – oktatás alapvető célját a kulcskompetenciák fejlesztését.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Minden kompetencia egyformán fontos, hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

Kulcskompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség. tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális háttérét is. A szakképző iskola és a technikum esetén is külön témákat határoztunk meg.

A NAT kiemelt fejlesztési feladatai:

- Énkép, önismeret,
- Hon- és népismeret,
- Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra,
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- Gazdasági nevelés,
- Környezettudatosságra nevelés,
- A tanulás tanítása,
- Testi és lelki egészség,
- Felkészülés a felnőttlét szerepeire

Iskolánk célja, hogy a diákok ismerkedjenek meg egymással, követelményrendszerünkkel (melyet együttműködve teljesíteniük kell), a választott szakma alapvető követelményeivel. Értéket közvetítünk számukra, közben tudásban, élményekben, ismeretekben gazdagodnak. Ebben támogató szerepet kapnak iskolánk pedagógusai, dolgozói, háttérben a szülők segítik őket, továbbá a diáktársak is támogatják egymást. Felelősséget vállalnak önmagukért, társaikért.

Nevelési programunkban rögzítve vannak az iskolai nevelés szinterei, nevelési célkitűzéseinket, a diákokkal és a szülőkkel való kapcsolattartás módjait, a diákok ellenőrzési, értékelési módszereit. Iskolánk nevelési folyamatainak irányait a pedagógiai tevékenység fejlesztési formáit.

Osztályfőnöki órák témakörei és követelményei a szakközépiskolában

9. évfolyam

Kötelező témakörök

Bemutatkozás, egymás megismerése.

Iskolakezdés, adatok egyeztetése.

Az iskola szabályai, balesetvédelem, tűzvédelem.

Hogyan tanuljak? Miért érdemes tanulni? Mit és miért tanultak nagyszüleink, szüleink?

Tudok-e tanulni? Érdemes-e jól tanulni?

Kötelesség, diáktiztségek.

Magatartás, viselkedés, testi higiénia, kulturális viselkedés az utcán, baráti társaságban, iskolában.

Vitatkozás alapszabályai, Önismeret, Jellem, önismeretfejlesztés játékosan.

Tanulásmódszertan.

Iskolai bullying.

Osztálytársak kapcsolata. Egyének és közösségek. Ami összeköthet és elválaszthat egymástól.

Nemzeti ünnepek.

Javasolt témakörök

Példaképek, célok.

Felelősséggel és következményekkel járó döntések.

Problémamegoldó gondolkodás.

Jártasságok, ismeretek.

Emberi kapcsolatok, Közösség.

Őszinteség, Bizalom, Becsület, Hűség.

Családi ünnepek (karácsony, húsvét, egyházi ünnepeink, népszokások, anyák napja).

Szabadidő helyes eltöltése, napirend, pihenés, alvás.

Hol lesz a helyem a társadalomban? Mit illik mit nem?

Káros szenvedélyek.

Stressz, szorongás, feszültség okai.

Egészség megóvása, Sportolás, egészséges életmód.

Környezet megóvása.

10. évfolyam

Kötelező témakörök

Balesetvédelem, tűzvédelem.

Tanulási stratégiák.

Visszatekintés az elmúlt tanévre. A tanév feladatai, eseménynaptár.

Tanulni, de hogyan? A tanulási módszer egyes fázisai Az élethosszig tartó tanulás.

Egészséges párkapcsolat.

Társadalmi szolidaritás generációk között.

Testkultúra, öltözködéskultúra. Viselkedéskultúra.

Káros szenvedélyek, a bűnelkövetés világa.

Javasolt témakörök

Döntések, következmények.

Korai iskolaelhagyás. Az iskolából kimaradó diákok helyzete.

Ha tele van klikkel az osztály. Melyik klikkhez tartozol? Egyéni, illetve közös problémamegoldás Mit jelent "valahova tartozni"?

Sikerek, bukások.

Sportolás, egészséges életmód.

Önkéntesség és a közösségi munka szerepe a társadalomban.

Családtervezés, magzatvédelem.

Természet és környezetvédelem.

Pénzügyi tudatosság.

11. évfolyam

Kötelező témakörök:

Balesetvédelem, tűzvédelem.

Tanulási stratégiák.

Visszatekintés az elmúlt tanévre, A tanév feladatai, eseménynaptár.

A másik nem. Egészséges párkapcsolat.

A munkaerő piac küszöbén.

Gazdálkodj okosan.

Szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok.

Sportolás, egészséges életmód.

Egészséges párkapcsolat.

Társadalmi szolidaritás generációk között.

Hogyan készüljünk egy állásinterjúra?

Javasolt témakörök

Testkultúra, öltözködéskultúra.

Viselkedéskultúra.

Osztályzatok áttekintése.

Felkészülés a szalagavatóra, ballagásra.

Káros szenvedélyek, a bűnelkövetés világa.

Önkéntesség és a közösségi munka szerepe a társadalomban.

Osztályfőnöki órák témakörei és követelményei a technikumban

9. évfolyam

Kötelező témakörök

- Baleset és tűzvédelmi oktatás.
- Iskolai szabályzatok (házirend, fegyelmi szabályzat, osztályvezetőségi tagok megválasztása).
- Diákönkormányzat működése, szerepe.
- Vigyázat serdülők, fiúk-lányok kapcsolata.
- iskolai bullying.
- Kultúrált viselkedés, iskolai magatartás, önismeret, önismeretfejlesztés játékosan.
- tanulásmódszertan.
- Szülő-gyerek kapcsolat.
- Egészséges életmód (egészséges táplálkozás, sport, dohányzás, alkohol, kábítószer káros hatásai, prevenció).
- Aktuális feladatok.
- Közlekedés jogi, etikai szabályai.
- Iskolai ünnepek.

Javasolt témakörök:

- Város és iskolatörténet megismerése.
- Környezetvédelem, saját környezeted védelme.

- Tanulásmódszertan, időgazdálkodás.
- Családi ünnepek (karácsony, húsvét, egyházi ünnepeink, népszokások, anyák napja).
- Olvasás szerepe az önképzésben, új ismeretek szerzésében, beszédképesség kialakításában
- Jellemző fogyasztói magatartások a környezetünkben (kiválasztás, önismeret, döntés, kockázatvállalás, bizalmi elv).
- Bankszámla, bankkártya, számlanyitás (személyes költségvetés, bevételek, kiadások, megtakarítás, eladósodás).

10. évfolyam

Kötelező témakörök:

- Baleset és tűzvédelmi oktatás.
- Énképünk változásai – honnan jöttünk, hova tartunk?
- Barátság – közösség – család – társadalom – kapcsolatok a mindennapi életben.
- Egészségvédelem – mi az, hogy egészség?
- A káros szenvedélyek – miért károsak?
- Családi élet: az a család, amelyben élünk és az a család, amelyet szeretnénk.
- Szexualitás.
- Szabadidőről – műveltség, művelődés, sport, a szabadidő jó megszervezése.
- Hogyan tanuljunk? – a tanulást segítő módszerek.

Javasolt témakörök:

- Környezetünk védelme.
- Pályaválasztás – mi vagyok, mi érdekel?
- Biztonságos közlekedés.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás, pénzügyi tudatosság.
- Bankszámlák és bankkártyák tranzakciói, költségei (élekciklusok, háztartások költségvetése, bevételei, kiadásai).
- Megtakarítások, kiadások, hitel (meddig nyújtózkodjunk?).

11. évfolyam

Kötelező témakörök:

- Baleset és tűzvédelmi oktatás.
- Családtervezés. A család szerepe. A házasság.
- Takarékoság, költsékezés. A pénz szerepe életünkben.
- Eltérés a szokástól: a szexualitás mindennapjai. Párkapcsolatok.
- A kábítószer fogyasztásának veszélyei. Drogjtörvény. Szendélybetegségek.
- Iskolai rendezvények. Hagyományok.

- A korszerű táplálkozás fontossága.
- Önismeret, kommunikáció, pályaválasztás.
- Belpolitikai életünk. Merre tart Magyarország? Merre tart Európa?
- A dohányzás, az alkoholfogyasztás és a kábítószer veszélyei: Maradj a napos oldalon!
- Hétköznapi veszélyek. A fiatalkori bűnözésről.
- Tudatos, kritikus fogyasztó magatartás, fogyasztóvédelmi jogaink.

Javasolt témakörök:

- Kapcsolódás Európához: hazánk politikai fejlődésének megismerése.
- Szenvedélybetegségek.
- Önnevelés, önművelés.
- Állampolgári alapismeretek.
- Idegen nyelvek ismeretének fontossága, előnyei.
- Biztonságos közlekedés.
- Megtakarítási formák, kockázat.
- Hitelek fajtái, költségei (hiteltörlesztés, tőketörlesztés, THM, kamatszámítás lehetőségei, tőkésítés időtávja).
- Biztosításokkal kapcsolatos ismeretek.

12. évfolyam

Kötelező témakörök:

- Baleset és tűzvédelmi oktatás.
- Értékrendi tisztázások. Jog és erkölcs.
- Véleménynyilvánítás kötelessége és felelőssége.
- Értékrendi torzulások (cinizmus, közöny).
- Felnőtté válás útján, a növekvő felelősségről.
- Felelős véleményalkotás (pozitív-negatív érzelmek, önuralom).
- Párvalasztás, házasság, családtervezés.
- Döntések az életmódban: felelősségem egészségemért, idegrendszeremért.
- Felkészülés az érettségire.
- Munkaszeretet, munkaerkölcs.
- A nagykorúsággal járó jogok és kötelességek.
- Fogyasztói értékrendek, ökológiai fogyasztóvédelem, fenntartható fogyasztás.

Javasolt témakörök:

- Az emberi élet értelme (érdeklődés, hajlam, képesség felismerése).
- Környezetvédelem.

- Konfliktusok, veszteségek elfogadása.
- Magánélet, közélet harmóniája.
- Nemzedékek egymásért. Aktuális feladatok.
- Az osztály tanulmányi és fegyelmi helyzete.
- Diákhitel DVD (jövedelem és terhei).

13. évfolyam

Kötelező témakörök:

- A felnőtté válás folyamata a döntések tükrében. Pályára készülés, munkára való készülés.
- Döntések: továbbtanulási lehetőségek, munkahelyi döntések.
- Döntések a kapcsolatokban, az életmódban. A döntések hatása. A jó és rossz döntések a felnőttkor küszöbén.
- Hogyan képzelem magam a munka világában, a családban, elképzeléseim a jövőben.
- Pályaterv készítése különböző területeken.
- Egészséges életmód – egészségnap keretében.
- Környezetvédelem.
- Fogyasztóvédelmi jogi és szolgáltatási alapismeretek
- Felelős véleményalkotás jelentősége.
- Konfliktusok kezelése.
- Állaspályázat készítése.

Javasolt témakörök:

- Világpolitikai eseményekről beszélgetés (vélemények ütköztetése).
- Vállalkozói tevékenység, az új élet új felnőttkori dokumentumai.
- Sikerorientáltság. Sikerkalauz. Továbbtanulási lehetőségek, módszerek. Szabályok.
- Aktuális feladatok, tanulmányi munka értékelése. Ellenőrzés.
- Összegzés a szakközépiskolai éveimről, élményeimről.
- Nyugdíjpénztárak (munkaszerződés, munkaköri leírás, önéletrajz...)
- START – kártya.

2. Duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás szabályozása és a hiányzások kezelése

A gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel való kapcsolattartás formái és rendje:

- Az eredményes együttműködés érdekében tanév elején a duális képzőhelyek képviselői találkoznak iskolánk vezetőivel és az osztályfőnökökkel.
- Minden duális partner esetén kijelölt kapcsolattartóval, heti rendszerességgel történnek megbeszélések a tanulók hiányzásaival, magatartásával és tanulmányi

eredményeivel kapcsolatban. Szükség esetén azonnali értesítést küldünk a szülőnek, hatóságoknak.

- Évente a tanév eseményeiről, a tanév rendjéről szóló tájékoztatás megadása írásban, illetve elektronikus úton.
- Az eseményterv elhelyezése a honlapon. Minden, a gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatos esemény időben való elhelyezése az intézmény honlapján.
- Szakképzési fórum szervezése.
- A képzőhelyek rendszeres látogatása.
- Az egyes tanulókkal kapcsolatos ügyekben telefonos, vagy elektronikus úton történő kapcsolattartás. Szükség esetén postai úton történő levelezés.
- Elektronikus levelezés minden érintett telephellyel, illetve személlyel.
- Az SZVK-k és a Szakmai programok elhelyezése az intézmény honlapján.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

SZEPTEMBER

- Gólyanap szervezése, lebonyolítása.
- A Dök alakuló ülése, új tagok bemutatkozása, elnökségi tagok megválasztása, éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok.
- Közös virágültetés – Varázsoljunk együtt nárciszmezőt az iskolába!

OKTÓBER

- Dök csapatépítés a kiskunlacházi csónakháznál.

NOVEMBER

- Jótékonyági sütívásár egy jó ügyért.

DECEMBER

- Mikulás az iskolakapuban megszervezése, lebonyolítása.
- Adventi vásárlátogatás – kirándulás.
- Csatlakozás a jótékonyági cipősdoboz akcióhoz.
- Karácsonyi rendezvény az iskolában, szervezése, lebonyolítás.

JANUÁR

- Első félév értékelése, Dök közgyűlés.

FEBRUÁR

- Farsang az iskolában, sulibuli szervezése.

MÁRCIUS

- Kirándulás a DÖK-kel

ÁPRILIS

- Öko-nap a fenntarthatóság jegyében

MÁJUS

- Dök ülés, éves munka értékelése, Diáknapi megszervezése

JÚNIUS

- Évzáró diáknapi.

Folyamatos feladatok:

- iskolai rendezvények támogatása
- iskolarádió üzemeltetése, szerkesztése
- információs felületek támogatása

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT MUNKATERVE – MIR Ütemterv

A minőségirányítási munkaközösség munkaterve

2024-25 tanév

- I. **Az intézményi önértékelést követően megfogalmazott fejlesztendő területekhez elkészített és a fenntartó által elfogadott cselekvési tervek jelen tanévre ütemezett lépéseinek végrehajtása, annak koordinálása, monitorozása. Részletes leírást (részfeladatok, határidők, felelősök, dokumentáció) az intézményi cselekvési tervek tartalmazzák.**

Felelős: igazgató, MICS vezető

1. A duális partner és az intézmény, annak oktatói közti együttműködés

Szeptember:

- A duális partnerek listázása, kapcsolatfelvétel.
- Partneri találkozó megszervezése, valamennyi közreműködő bevonása.

Október- június:

- Az együttműködés heti szintű működtetése, dokumentálása.
- Az együttműködés monitorozása, szükség esetén beavatkozás.

Február:

- Elégedettségmérés.

Június:

- Az együttműködés értékelése. A folyamat módosítása.

2. Digitális stratégia kidolgozása, oktatói digitális kompetencia fejlesztés

Szeptember- január:

- A Nemzeti Digitálizációs Stratégia alapelveinek megismerése.
- Intézményi adaptáció.
- Az új eszközök beépítése, használatba vétele.

Február- június:

- További eszköz-, humánerőforrás-, képzési igények felmérése. A beszerzés folyamat beindítása.

3. Értékelés módszerei, fejlesztő értékelés

- Az oktatói testület értékelési módszereinek vizsgálata.
- A fejlődés lehetőségének áttekintése.
- Szakirodalom, továbbképzés szervezése.

4. A végzett tanulók utánkövetése

Május- június

- Vizsgaeredmények összegyűjtése, elemzése.
- Tanulói elégedettségmérés.
- Utánkövetési tájékoztatás.
- A végzett tanulók elérhetőségének összegyűjtése.

II. A következő intézményi önértékelési ciklushoz szükséges

- indikátorok gyűjtése – az egész év folyamán
- elégedettségmérések – duális partneri februárban
 - végzős tanulói május- júniusban

Felelős: igazgató helyettes, MICS vezető

III. A következő oktató értékelő ciklushoz szükséges

- óralátogatások – az egész tanév folyamán
- oktatói elégedettségmérés – április

Felelős: igazgató, MICS vezető

IV. 9. évfolyam beszoktató periódus (szeptember- október)

- Gólyanap megszervezése, lebonyolítása– augusztus 29.

Felelős: DÖK

- 2-2 DÖK tanuló hozzárendelése egy-egy 9. osztályhoz. A dökös tanulók körbevezetik az új tanulókat, megmutatják az iskolát. Hasznos tanácsokkal látják el a kilencedikeseket.

Felelős: DÖK

- Osztályfőnöki, tanulásmódszertan és kompetencia fejlesztő órákon ismerkedő, csapatépítő feladatok. Információgyűjtés a tanulók általános iskolai szokásairól, tanulási módszereikről, tanuláshoz való viszonyáról, képességek felmérése, az új elvárásokhoz való alkalmazkodás feltételeinek megteremtése.

Felelős: 9. osztályfőnökök, TMT tanár, kompetencia fejlesztés foglalkozás vezető

- Szaktantárgyi órákon az általános iskola és középiskolai átmenet biztosítása: a tantárgyhoz tartozó elvárások ismertetése, fokozatos terhelés.

Felelős: szaktanárok

- Szülői értekezlet szeptember 1.-2. hetében. A szülők tájékoztatása a szakképzés felépítéséről, az intézményi elvárásokról, értékelésről, házirendről, stb.

Felelős: igazgató, 9. osztályfőnökök

- NSZFH bemeneti mérés szeptember második felében. Az eredmények értékelése. Az oktatói testület tájékoztatása. Fejlesztési területek kijelölése.

Felelős: igazgató helyettes, MICS vezető

- Mikroértekezletek szervezése október végén. Tapasztalatcsere, szükséges beavatkozások megbeszélése, fejlesztési területek kijelölése.

Felelős: 9. osztályfőnökök

MIR ütemterv 2024/25 tanév

	Tevékenység	Határidő/ időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.1.	Oktatói testület tájékoztatása	2024.08.30	- igazgató, MICS- vezető	- adminisztrátor - jegyzőkönyv-vezető	- tájékoztató anyag - jelenléti ív
1.2.	MICS tagok elfogadása, újraválasztása	2024.08.30	- igazgató - a leendő MICS- vezető	- oktatói testület	-jegyzőkönyv
2.	Munkaterv elkészítése	2024. 09.05.	- MICS- vezető	- MICS	- elkészült munkaterv
3.1.	A fenntartó által elfogadott intézményi önértékelés dokumentumához kapcsolódó értékelés, észrevételek áttekintése.	2024.09.1 6.	- igazgató -MICS vezető	- MICS	
3.2.	A fenntartó által javasolt módosítások listázása	2024.09.20	- igazgató -MICS vezető	- MICS	-feladatlista
3.2. 1.	Az indikátorok és mérési eredmények egy adatbázisba rendezése. Az adatok külső ellenőrzéshez előkészítése. A feladathoz	2024.10.31	-MICS- vezető	-munkacsoport: informatikus kollégák	-adatbázis

	munkacsoport kijelölése.				
3.2.2.	Az intézményi önértékelés leírások kiegészítése: további erősségek felsorolása.	2024.10.31 .	-MICS vezető	-igazgató -MICS	-módosított önértékelési leírások
3.2.3.	A fejlesztési célokhoz kapcsolódó célértékek átfogalmazása	2024.10.31 .	-igazgató -MICS vezető	-MICS	-módosított fejlesztési tervek
3.2.4.	A cselekvési tervek üres mezőinek kitöltése.	2024.10.31 .	- igazgató -MICS- vezető	- MICS	-módosított cselekvési tervek
4.	Intézményi MIR kézikönyv felülvizsgálata, átdolgozása	2024.11.30 .	-MICS- vezető	-igazgató -MICS -oktatói testület	Átdolgozott, aktualizált intézményi MIR kézikönyv.
5.	Az intézményi cselekvési tervek tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása	2025.06.30 .	- igazgató	- MICS-csoport -fejlesztő munkacsoportok	
5.1	<u>A duális partner és az intézmény, annak oktatói közti együttműködés</u>				
5.1.1.	A duális partnerek listázása, kapcsolatfelvétel.	2024.09.15 .	-igazgató helyettes		Partneri lista, elérhetőségekkel, kapcsolattartókkal.
5.1.2.	Partneri találkozó megszervezése, valamennyi közreműködő bevonása. Az osztályfőnökök és a kapcsolattartók összeismertetése. Az együttműködés színtereinek,	2024.09.30 .	-igazgató -igazgató helyettes		Értekezlet(ek), találkozó(k)

	gyakoriságának, csatornáinak rögzítése.				
5.1.3.	Osztályfőnökök látogatása a partnereknél (opcionális)	2024.09.30.	- osztályfőnökök		
5.1.4.	Az együttműködés heti szintű működtetése, dokumentálása. Az együttműködés monitorozása, szükség esetén beavatkozás.	teljes tanév	-igazgató helyettes - osztályfőnökök	-duális partneri kapcsolattartók	-naprakész hiányzási nyilvántartás -naprakész információk a tanulók tanulmányi haladásáról -
5.1.5.	Partneri elégedettségmérés. Mérésértékelés, elemzés, következtetések levonása.	2025.02.28.	-MICS-vezető	-igazgató -igazgató helyettes -iskolaitkár	-mérési kérdőívek -mérés-értékelés összesítők
5.1.6.	Az együttműködés értékelése. A folyamat módosítása.	2025.06.30.	- Igazgató	MICS osztályfőnökök oktatói testület	-feljegyzések módosított folyamat
5.2.	<u>Digitális stratégia kidolgozása, oktatói digitális kompetencia fejlesztés</u>				
5.2.1.	A Nemzeti Digitalizációs Stratégia alapelveinek megismerése. A feladathoz munkacsoport kijelölése.	2024.10.30.	-MICS vezető	-a feladathoz rendelt munkacsoport	-feljegyzések -ismert nemzeti célok
5.2.	Az intézmény	2024.11.15	-igazgató	-a feladathoz rendelt	-megnevezett

2.	sajátosságainak megfelelő elvek, célok, elvárások megfogalmazása.	.		munkacsoport	intézményi stratégiai célok
5.2.3.	Digitális infrastruktúra bővítése, korszerűsítése. Az új eszközök beépítése, használatba vétele.	???	-fenntartó -rendszergazda	informatikus kollégák	21. századi modern berendezésekkel, eszközökkel, szolgáltatással felszerelt iskola.
5.2.4.	Az új eszközök, egyéb fejlesztések bemutatása	???	-igazgató -rendszergazda	-oktatói testület	terembejárás
5.2.5.	További eszköz-, humánerőforrás-, képzési igények felmérése. A beszerzés folyamat beindítása.	???	-igazgató -rendszergazda	-informatikus kollégák -oktatói testület	-beszerzési igénylista -álláshirdetés -képzési terv
5.3.	<u>Értékelés módszerei, fejlesztő értékelés</u>				
5.3.1.	Az oktatói testület értékelési módszereinek vizsgálata. A fejlődés lehetőségének áttekintése.	2024.09.15	-igazgató	-MICS	-statisztikák, elemzések (Kréta-Fókusz modul)
5.3.2.	Továbbképzési igények/szükségességek felmérése	2024.09.20	-igazgató helyettes		-beiskolázási névsor -képzési lista
5.3.3.	Szakmai továbbképzés szervezésének megkezdése a <i>V3/ Emberi erőforrások menedzselése</i> folyamat eljárásrendje szerint.	2024.09.30	-igazgató	-fenntartó	
5.4.	<u>A végzett tanulók</u>				

	<u>utánkövetése</u>				
5.4.1.	A végzett tanulók vizsgaeredményeinek összegzése, összehasonlítása előző évek eredményeivel. Szükség esetén következtetések levonása.	vizsgák után	-MICS vezető	-osztályfőnökök -iskolaitkár	Statisztikák osztályonként, ágazatonként, szakmánként
5.4.2.	A végzett tanulók elégedettségmérése	vizsgák után	-MICS vezető	-vizsgázott tanulók	Google form-ok, grafikonok, statisztikák
5.4.3.	A végzős tanulók tájékoztatása az utánkövetésről, annak okáról.	utolsó osztályfőnöki óra	-MICS vezető -végzős osztályfőnökök	-végzős tanulók	
5.4.4.	A végzett tanulók elérhetőségének összegyűjtése (email cím)	utolsó osztályfőnöki óra	-végzős osztályfőnökök	-végzős tanulók	Elérhetőségi lista, táblázat
5.4.5.	A tanulók adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő iktatása, kezelése, tárolása.	begyűjtés után azonnal	-igazgató	-MICS vezető -iskolaitkár	Irattári mappa
6.	Az éves munka értékelése	2025.06.15	-igazgató -MICS vezető	-MICS -oktatói testület	Beszámoló
7.	Előre tekintés a jövő tanév feladataira	2025.06.30	-igazgató -MICS vezető	-MICS -oktatói testület	

készítette: Magyar-Szabó Tímea MICS vezető